



2024

INFORME 1º SEMESTRE

Del 01 de enero al 30 de junio.
Según Plan Anual de Gestión 2024

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INGRESOS 1ER. SEMESTRE 2024

El presupuesto del 1er semestre del año 2023 fue de M\$ 53.923.180, en comparación al mismo periodo del año 2024 en que el presupuesto registra M\$ 62.596.504, en términos porcentuales el presupuesto creció en 16,1%; por otra parte, los ingresos al 1er semestre del año en curso asciende a M\$ 28.987.594 los que comparados con los M\$ 24.777.940 del 1er semestre del año 2023, alcanzan la suma de M\$ 4.209.654, registrando un aumento porcentual del 17%, esta tendencia ha sido consistente en comparación a los años anteriores, reflejando una mejora sostenida del nivel de actividad económica después de la crisis sanitaria.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 1ER. SEMESTRE 2024

El presente informe da cuenta de la ejecución presupuestaria de los ingresos durante el primer semestre del año 2024. Se presenta la información a nivel del total del presupuesto y a nivel de Subtítulo, dando a conocer el comportamiento de los impuestos, derechos, y transferencias con mayor impacto dentro del presupuesto.

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 1ER. SEMESTRE 2024

El presupuesto vigente al primer semestre del 2024, asciende a M\$ 62.596.504, incluye un saldo inicial de caja de M\$ 8.040.200, por lo que el presupuesto actual espera percibir ingresos netos por un monto de **M\$ 54.556.304.**

Durante el primer semestre se ha percibido el 53,1% de los ingresos presupuestarios netos descontado el saldo inicial de caja.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 1ER. SEMESTRE 2024 (M\$)

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente M\$	Ingresos Percibidos 1er. semestre M\$	% Ejecución	Saldo M\$
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	11.242.700	6.380.549	56,8	4.862.151
05	Transferencias Corrientes	24.778.250	12.611.602	50,9	12.166.648
06	Rentas de la Propiedad	250.150	142.206	56,8	107.944
07	Ingresos de Operación	207.700	113.244	54,5	94.456
08	Otros Ingresos Corrientes	16.786.934	8.663.634	51,6	8.123.300
12	Recuperación de Préstamos	679.000	465.037	68,5	213.963
13	Transferencias para Gastos de Capital	611.570	611.322	100,0	248
15	Saldo Inicial de Caja	8.040.200	-	-	-
Totales		62.596.504	28.987.594	46,3	25.568.710

TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: SUBTÍTULO 03

Esta partida representa el 20,6% de los ingresos totales netos que el presupuesto proyecta percibir para el año 2024 a la fecha del presente informe.

Durante el primer semestre se ha percibido efectivamente el 56,8% de lo presupuestado para el periodo recaudando M\$ 6.380.549.

1. Patentes Municipales 03.01.001

Al 30 de junio ya se ha cumplido el 51,2% del presupuesto, monto que asciende a M\$ 2.238.066, cifra que es mayor en un 12% a lo recaudado durante el mismo periodo del año anterior en el que los ingresos alcanzaron la suma de M\$ 1.997.905, el presupuesto vigente a esta fecha será superado de acuerdo a lo percibido a esta fecha, considerando el cobro del 2do semestre.

2. Permisos de Circulación 03.02.001

Durante el primer semestre se ha recaudado M\$ 2.776.764, lo que representa el 90,1% del presupuesto vigente para el año. En comparación al ingreso del 1er. Semestre del año 2022 ascendente a M\$ 2.572.253 se produce un aumento a esta fecha del 8%, lo que representa mayores ingresos con respecto a la misma fecha del año 2023 de M\$ 204.511 de mayores ingresos.

Durante el segundo semestre se recibirán las 2das. Cuotas de los vehículos particulares a pagarse en agosto que alcanzan a unos M\$ 553.000 y los permisos de los vehículos de carga que deben renovarse durante el mes de septiembre, más la incorporación de vehículos nuevos, lo anterior, implica aumentar el presupuesto de la cuenta.

3. Participación en Impuesto Territorial 03.03

En la primera parte del año se han recaudado M\$ 596.061, representando el 36,1% de lo presupuestado. De acuerdo a la programación de ingresos de la SUBDERE, para el 2do. Semestre del año sólo por "Anticipos" se percibirán M\$ 663.836, los ingresos por esta cuenta a esta misma fecha del año 2023 sumaron M\$ 398.107, es decir, el ingreso al 30 de junio de este año es superior al 49,7% respecto del ingreso a la misma fecha del año 2023.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 03 (M\$)

Subt.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
03			Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	11.242.700	6.380.549	56,8
	01		Patentes y tasas por derechos	6.232.700	2.894.112	46,4
		001	Patentes municipales	4.367.400	2.238.066	51,2
		002	Derechos de aseo	756.000	331.438	43,8
		003	Otros derechos	1.109.300	324.608	29,3
	02		Permisos y licencias	3.360.000	2.890.376	86,0
		001	Permisos de circulación	3.083.000	2.776.764	90,1
		002	Licencias de conducir y similares	276.000	112.418	40,7
		999	Otros	1.000	1.194	-
	03		Participación en Impuesto Territorial	1.650.000	596.061	36,1

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 05

1. De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo 05.03.002

En esta cuenta se registran los aportes fiscales correspondientes a la compensación por el número de predios exentos del Impuesto Territorial y Derechos de Aseo Domiciliario, aportes Fiscales destinados a los trabajadores de servicios externalizados de aseo comunal y otras transferencias.

A la fecha han ingresado M\$ 442.619, de los cuales M\$ 315.424 corresponde a la compensación por predios exentos, M\$ 127.195 aporte a los trabajadores de los servicios de aseo externalizados.

2. De Servicios de Salud 05.03.006

El ingreso más significativo de este subtítulo considera el aporte basal para la atención primaria de salud (Per cápita) más las transferencias correspondientes a Convenios suscritos con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para el cumplimiento de programas preventivos y paliativos de patologías frecuentes que afectan a la población. Dichos valores son ejecutados a través del Área de Salud de la Corporación de Educación, Salud y Atención a Menores (CORESAM), y a la fecha de este informe se registra un ingreso de M\$ 12.006.619.

3. Del Tesoro Público 05.03.007

En la cuenta "Del Tesoro Público", se registran ingresos correspondientes al Bono Fiscal de Incentivo al Retiro y otros beneficios consignados en la ley de reajuste.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 05 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
05			Transferencias corrientes	24.778.250	12.611.601	50,9
	03		De otras entidades públicas	24.778.250	12.611.601	50,9
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional	437.200	422.619	101,2
		006	De Servicio de Salud	23.929.000	12.006.619	50,2
		007	De Tesoro Público	412.050	162.363	39,4

RENTAS DE LA PROPIEDAD: SUBTÍTULO 06

Los ingresos por este subtítulo, corresponden al pago de intereses por los saldos mantenidos en cuenta corriente de acuerdo a contrato suscrito con el Banco BCI.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 06 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
06			Rentas de la propiedad	250.150	142.206	56,8
	02		Dividendos	150	14	9,3
	03		Intereses	250.000	142.192	56,9

INGRESOS DE OPERACIÓN: SUBTÍTULO 07

Este subtítulo registra ingresos totales por M\$ 113.244 y corresponden a la explotación de infraestructura municipal como los recintos deportivos, la piscina municipal, servicios de zoonosis, retiro de escombros, podas, talas; etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 07 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
07			Ingresos de Operación	207.700	113.244	54,5
	02		Venta de Servicios	207.700	113.244	54,5
		001	Retiro de escombros	5.000	3.376	
		005	Instalaciones Deportivos	90.000	17.389	19,3
		006	Piscina	77.700	77.735	100,0
		007	Zoonosis	35.000	14.744	42,1

OTROS INGRESOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 08

Esta partida representa el 29,9% de los ingresos totales netos que el actual presupuesto proyecta percibir, y se compone de Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas, Multas y Sanciones Pecuniarias, Fondo Común Municipal, Fondos de Terceros y Otros Ingresos que dicen relación principalmente con multas a empresas concesionarias y/o contratistas.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 08 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
08			Otros ingresos corrientes	16.786.934	8.663.634	51,6
	01		Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas	268.000	31.851	11,9
	02		Multas y Sanciones pecuniarias	1.664.700	1.251.474	75,2
	03		Participación del Fondo Común Municipal	14.610.734	7.297.965	49,9
	04		Fondos de terceros	101.000	36.486	36,1
	99		Otros	142.500	45.858	32,2

1. Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas 08.01

El ítem 01 "Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas", registra una ejecución del 11,9%, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior registra ingresos muy por debajo de lo percibido a esta misma fecha del año 2023, en que el monto ascendió a M\$ 111.179, es decir tiene una caída del 71,4%.

2. Multas y Sanciones Pecuniarias 08.02

El ítem 02 denominado "Multas y Sanciones Pecuniarias", registra una ejecución del 75,2% al 30 de junio, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior representa un aumento del 20,1%, este ítem considera multas de beneficio municipal-que son de libre disposición-y multas que deben enterarse al Fondo Común Municipal.

3. Participación en el Fondo Común Municipal 08.03

Respecto de la Participación en el Fondo Común Municipal, a la fecha se ha percibido el 49,9% de lo presupuestado, en comparación al mismo periodo del año 2023 la recaudación registra un aumento del 21,9%, en términos absolutos el mayor ingreso asciende a M\$ 1.312.107.

ANTICIPOS Y SALDOS DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL AL 30.06.2024

La columna "Anticipo", corresponde a la programación de pagos establecida para la municipalidad por parte de la SUBDERE para el año en curso considera M\$ 10.791.023; lo anterior asegura un flujo de recursos para el financiamiento de las funciones propias del municipio.

Respecto de la columna "Saldo", corresponde a las diferencias producidas por la recaudación efectiva de los impuestos y/o derechos que conforman el Fondo Común Municipal, versus lo anticipado.

La SUBDERE señala como monto estimado a percibir por el Fondo Común Municipal para el año 2024 para Conchalí, una suma ascendente a M\$ 14.102.180.

Ingresos al 1er. Semestre 2024

Monto M\$		Total FCM
Anticipo	Saldo	
606.853	77.689	684.542
606.853	81.965	688.818
619.668	279.005	892.673
606.853	98.911	705.764
1.854.417	1.114.406	2.968.823
717.799	130.091	847.890
5.012.443	1.776.067	6.788.510

Durante el mes de abril del año en curso, fue transferido a un conjunto de municipios del país un aporte extraordinario en virtud de la Ley N° 21.591/2023 del Royalti Minero, en el caso de Conchalí el anticipo extraordinario de la ley ascendió a M\$ 508.553 debido a que nuestra comuna se encuentra en el grupo de municipios que registra mayor dependencia del Fondo Común Municipal, para el año 2025 se espera la entrada en vigencia del aporte del Royalti al FCM por lo que esperamos recibir un aporte superior a los M\$ 1.000.

RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS: SUBTÍTULO 12

Al 30 de junio del presente año se han percibido M\$ 465.083 por ingresos y derechos devengados de años anteriores, y que se componen de Patentes Municipales enroladas, Derechos de Aseo Domiciliario, Segundas cuotas de Permisos de Circulación, Licencias Médicas y Otros Derechos Devengados en años anteriores. La suma señalada es superior en M\$ 42.272 a lo percibido en el mismo periodo del año anterior.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 12 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er S.	% Ejecución
12			Recuperación de préstamos	679.000	465.038	68,5
	10		Ingresos por percibir	679.000	465.038	68,5
		001	Permisos de Circulación	56.000	42.087	75,2
		003	Patentes Municipales Enroladas	50.000	34.715	69,4
		010	Aseo Domiciliario	260.000	238.339	91,7
		013	Otros Derechos	3.000	5.455	181,8
		014	Subsidios Incapacidad Laboral	310.000	144.442	-

TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 13

El ítem 03 contempla los ingresos correspondientes al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por proyectos postulados a financiamiento externo, referidos a mejoramientos de sedes sociales, construcciones de áreas verdes, mobiliario urbano, señalética vial; etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 13 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er Semestre	% Ejecución
13			Transf. para Gastos de Capital	611.570	611.322	100,0
	03		De otras entidades públicas	611.570	611.322	100,0

SALDO INICIAL DE CAJA: SUBTÍTULO 15

El Saldo Inicial de Caja, corresponde a los recursos netos disponibles en cuenta corriente bancaria y efectivo del municipio, excluidos los recursos de terceros y que le permiten al municipio afrontar los gastos devengados del año anterior que deben pagarse en el mes de enero de cada año.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 15 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente
15			Saldo Inicial de Caja	2.500.000	5.540.200	8.040.200
	01		Saldo Inicial de Caja	2.500.000	5.540.200	8.040.200

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 1° SEMESTRE 2024 (EN M\$)

En cumplimiento al Plan Anual de Gestión, corresponde evaluar la gestión presupuestaria del año 2023, a fin de proceder a ello se incluye una serie de cuadros estadísticos de la evolución del gasto con sus correspondientes gráficos que nos muestran la situación al 30 de junio de 2024.

Resultados de la Ejecución Presupuestaria a nivel de Subtítulo

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Saldo Presupuestario	% Comprometido del Presupuesto
21	Gastos en Personal	9.342.950	3.673.368	5.669.582	39,3
22	Bienes y Servicios de Consumo	12.468.230	8.312.846	4.155.384	66,7
23	Prestaciones de Seguridad Social	305.500	302.451	3.049	99,0
24	Transferencias Corrientes	31.693.581	18.236.474	13.457.107	57,5
25	Íntegros al Fisco	20.000	9.853	10.147	49,3
26	Otros Gastos Corrientes	232.900	134.311	98.589	57,7
29	Adquisición de Activos No Financieros	420.000	359.278	60.722	85,5
31	Iniciativas de Inversión	3.619.254	3.010.940	608.314	83,2
33	Transferencias de Capital	102.000	12.288	89.712	12,0
34	Servicio de la Deuda	3.311.700	3.311.657	43	100,0
35	Saldo Final de Caja	1.080.389		1.080.389	
Totales		62.596.504	37.363.466	25.233.038	59,7

De un presupuesto inicial de M\$ 55.462.000 se incrementó en M\$ 7.134.504 por lo que al final del primer semestre el presupuesto de Conchalí ascendió a M\$ 62.596.504, de ese total existen compromisos por M\$ 37.363.466 que representa un 59,7% del total.

El Presupuesto Comprometido considera un Gasto efectivo a la fecha de **\$ 24.049 millones**, más las reservas (Pre-obligaciones), que ascienden a \$ 9.683 millones, de todos los contratos vigentes de enero a diciembre del año presupuestario más las solicitudes por la contratación de bienes y/o servicios de las Unidades Municipales, lo anterior a fin de asegurar el financiamiento de los mismos y reflejar claramente los recursos "disponibles" para nuevos requerimientos que van surgiendo a medida que se ejecuta el presupuesto, por lo tanto, la columna presupuesto comprometido no implica necesariamente un gasto efectivo a la fecha de este informe. Lo anterior, es parte de una sana política de control presupuestario que tiende a reflejar todos los gastos y obligaciones del período, independientemente de la fecha de pago de estos dentro del ejercicio. Las preobligaciones registradas eventualmente pueden dejarse sin efecto por cambios de prioridades u otras razones de política municipal.

Los **Gastos en Personal** tienen un comportamiento relativamente lineal de acuerdo con los compromisos contractuales que deben cumplirse mensualmente.

El **Subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo** registra un Presupuesto Comprometido del 66,7% donde el ítem 08 denominado Servicios Generales representa un 68,8% del total comprometido, lo anterior debido a que en este ítem se imputan los grandes contratos que

tiene el municipio como, las mantenciones de áreas verdes, el retiro de residuos domiciliarios, el tratamiento de la basura en la estación de transferencia, etc.

En cuanto al **Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes**, este registra un compromiso del 57,5% que se explica fundamentalmente por las transferencias a la CORESAM y al Fondo Común Municipal y que en conjunto representan un 93,2% del gasto total comprometido.

Otros Gastos Corrientes, Subtítulo 26, corresponde al pago de indemnizaciones por daños y perjuicios a terceros, devoluciones por impuestos y/o derechos, por aplicación de la Ordenanza por Derechos de Aseo Domiciliario de aquellos predios que están afectos al Impuesto Territorial y cuyos propietarios son jubilados y/o reúnen algunos de los requisitos para eximirse, establecidos en la ordenanza que regula esta materia, más aranceles cobrados por el Servicio de Registro Civil respecto de las Multas de Tránsito No Pagadas que administra ese Servicio.

Adquisición de Activos No Financieros, Subtítulo 29, corresponde a compra de máquinas de oficina, máquinas y equipos para mantención de áreas verdes, equipos computacionales, vehículos y otros bienes de uso durables que pasan a formar parte de los activos fijos del municipio.

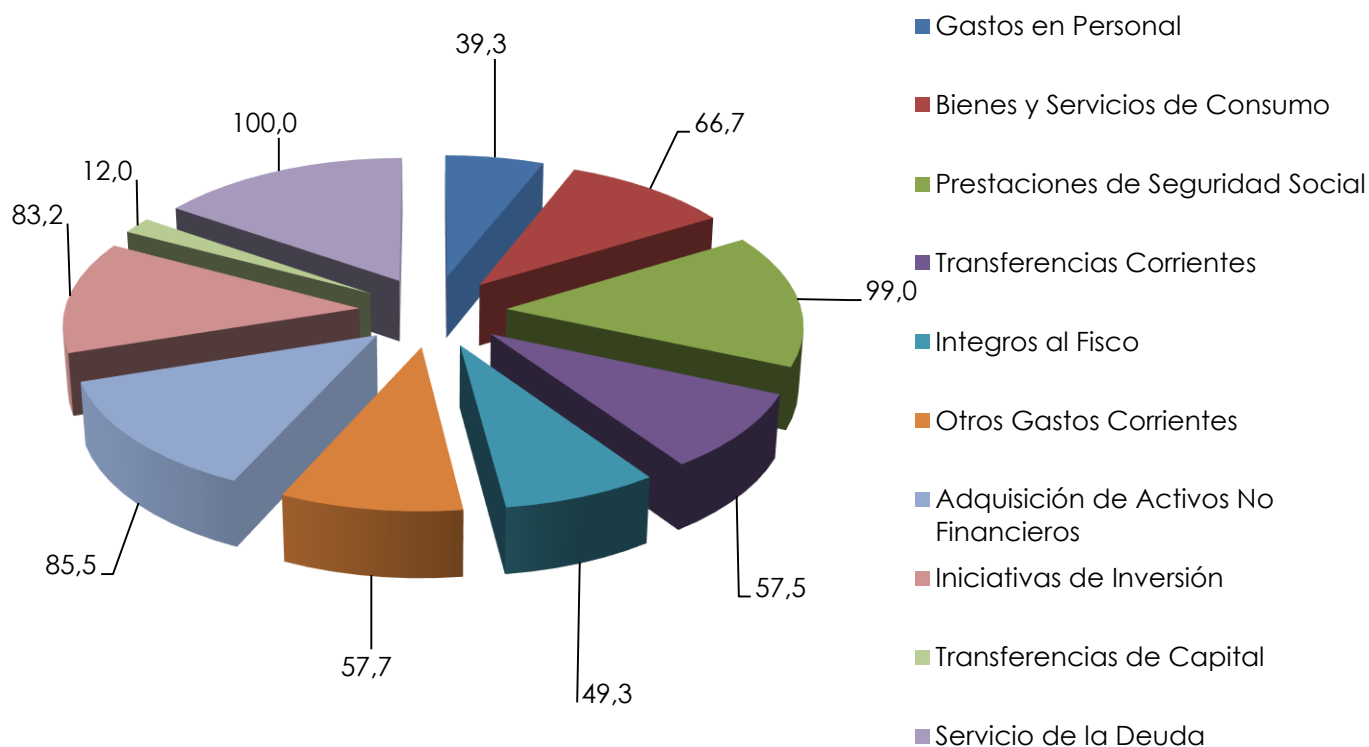
Iniciativas de Inversión, Subtítulo 31: Con un presupuesto de M\$ 3.619.254, de los cuales M\$ 2.400.104 corresponden a recursos propios y M\$ 1.219.150 a recursos provenientes de la SUBDERE, para financiar proyectos de construcción de recintos deportivos, plazas, pavimentos de veredas, edificios, y otros.

Transferencias de Capital, Subtítulo 33, corresponde a aporte municipal para el desarrollo del Programa de Pavimentos Participativos y programa de rehabilitación de espacios públicos desarrollado por el SERVIU.

Servicio de la Deuda, Subtítulo 34, esta cuenta representa aquellos compromisos devengados durante el ejercicio presupuestario anterior y que por razones contractuales debe efectuarse su pago en el año siguiente; es decir, básicamente son todos los contratos que tiene el municipio con las empresas por la contratación de bienes y/o servicios, tales como el Retiro de Residuos Domiciliarios, Mantención de Áreas Verdes, etc. También forman parte de estos gastos aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados durante el año o años anteriores por incumplimiento de algún requisito y/o por razones de incumplimiento contractual no resueltas quedan devengados para ser pagados una vez superados los problemas.

Saldo Final de Caja, Subtítulo 35, corresponde a los recursos líquidos no ejecutados durante el ejercicio anterior que están disponibles para ser utilizados durante el ejercicio 2024.

Porcentaje del Presupuesto Comprometido por Subtítulo



GASTOS EN PERSONAL: SUBTÍTULO 21

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 21 (M\$)

Cuenta	Denominación Ítems Subtítulo 21 Gastos en Personal	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
21.01	Personal de Planta	6.286.000	2.330.073	37,1
21.02	Personal a Contrata	2.480.950	943.598	38,0
21.03	Otras Remuneraciones	250.000	229.114	91,6
21.04	Otros Gastos en Personal	326.000	170.583	52,3
Totales		9.342.950	3.673.368	39,3

Los Gastos en Personal registran un compromiso presupuestario del 39,3%, con un presupuesto total de M\$ 9.342.950, donde el ítem personal de planta representa el mayor peso del total de compromisos del subtítulo.

En este subtítulo también se incluyen los gastos que por la contratación de personal para la temporada de piscina, monitores comunitarios y personal contratado para la temporada de Permisos de Circulación.

Cabe señalar que el presupuesto de gastos en personal se elabora considerando la planta completa municipal.

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO: SUBTÍTULO 22

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 22 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometi- do	% Comprometi- do del Presupuesto
22.01	Alimentos y Bebidas	177.000	159.550	90,1
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	99.500	80.768	81,2
22.03	Combustibles y Lubricantes	89.950	51.753	57,5
22.04	Materiales de Uso o Consumo	651.500	362.171	55,6
22.05	Servicios Básicos	2.464.000	1.304.210	52,9
22.06	Mantenimiento y reparaciones	77.500	39.722	51,3
22.07	Publicidad y Difusión	30.000	10.142	33,8
22.08	Servicios Generales	7.903.000	5.722.577	72,4
22.09	Arriendos	192.500	149.579	77,7
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	241.500	126.633	52,4
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	421.280	239.355	56,8
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios	120.500	65.484	54,3
	Totales	12.468.230	8.311.944	66,7

El gasto comprometido para el primer semestre, equivale al 66,7% correspondiente a M\$ 8.311.944 de un presupuesto total de **M\$ 12.468.230**.

El presupuesto comprometido busca asegurar el financiamiento para el año de los contratos suscritos por el municipio con empresas concesionarias y otros servicios.

Los ítems más relevantes corresponden a Materiales de Uso o Consumo Corriente con un presupuesto comprometido de M\$ 362.171, donde se imputan los Materiales de Oficina, Materiales y Útiles de Aseo, Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales, Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparación de Vehículos, etc.

Servicios Básicos con M\$ 1.304.210 es otro ítem relevante desde el punto de vista de la magnitud del gasto involucrado, éste, tenemos Alumbrado Público, Consumo de Electricidad de las Dependencias Municipales, Distribución de Empresas de Correos, Agua de Áreas Verdes y de Recintos Municipales, Consumo Telefónico y Gas.

Servicios Generales, con un total comprometido de M\$ 5.722.577 representa un 68,4% del total de compromisos del subtítulo, contempla el gasto por los Servicios de Aseo de las Dependencias Municipales, el Retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios y su Tratamiento y Disposición, Mantención de Áreas Verdes, Mantención de Alumbrado Público, Mantención de Señalética y Semáforos, y Otros Servicios.

Servicios Técnicos y Profesionales, con un compromiso total de M\$ 239.355 y que corresponde a distintos servicios de esta naturaleza, tales como, servicios informáticos, encuestas sociales, servicios financieros; etc.

A continuación, se incluye cuadro con la ejecución presupuestaria del ítem 08 por la relevancia del monto asociado a tales servicios:

Ejecución Presupuestaria Ítem 22.08 (M\$)

Cuenta	Asignaciones del Ítem 08 Subtítulo 22	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.08.001	Servicios de Aseo	3.323.000	2.497.577	75,2
22.08.002	Servicios de Vigilancia	26.740	15.286	57,2
22.08.003	Servicios de Mantenimiento de Jardines	2.937.000	2.202.200	75,0
22.08.004	Servicios de Mantenimiento de Alumbrado Público	182.000	181.999	100,0
22.08.005	Servicios de Mantenimiento de Semáforos	148.800	132.000	88,7
22.08.006	Servicios de Mantenimiento de Señalizaciones de Tránsito	-	-	-
22.08.007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	11.000	6.050	55,0
22.08.008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	9.044	7.822	86,5
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	5.000	2.032	40,6
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	10.000	1.000	10,0
22.08.999	Otros	1.250.416	676.610	54,1
Totales		7.903.000	5.722.576	72,4

PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL: SUBTÍTULO 23

Corresponde a desahucios de cargo municipal de funcionario del escalafón auxiliar, y pago de indemnizaciones en virtud a la Ley de Incentivo al Retiro correspondientes a 11 meses, más bono fiscal.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 23 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 23	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
23.01	Personal de Planta	263.450	260.402	98,84
23.03	Otras Remuneraciones	42.050	42.048	
Totales		305.500	302.450	99,00

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 24

El presupuesto de las **Transferencias Corrientes asciende a M\$ 31.693.581**, representando un 50,6% del presupuesto total, lo más significativo corresponde al aporte basal para el financiamiento de la salud primaria (Per cápita) y Programas de Salud que el municipio recibe del Ministerio respectivo para ser transferidos a la CORESAM.

Al primer semestre se han comprometido M\$ 18.236.474, lo que representa el 57,5% del total del presupuesto vigente de este subtítulo.

Las Transferencias Corrientes se dividen en dos grandes conceptos, a saber, uno es Transferencias "Al Sector Privado" y el otro "A Otras Entidades Públicas". Los recursos transferidos al sector privado contemplan en general recursos destinados asistencia social,

ayudas para funerales, transferencias para financiar programas de funcionamiento de instituciones privadas de educación, salud, sociales, etc.

El gasto más relevante dentro de las transferencias al Sector Privado corresponde a la CORESAM por subvención municipal ascendente a M\$ 3.525.160 y financiamiento para el área de salud con aportes del Servicio de Salud Metropolitano Norte presupuesto por un total de M\$ 24.435.910.

Por otra parte, las Transferencias a Otras Entidades Públicas corresponden al cumplimiento de obligaciones legales, como las transferencias de los Permisos de Circulación recaudados por el Municipio y multas TAG que se deben enviarse al Fondo Común Municipal.

Ejecución Presupuestaria Ítem 24.01 & 24.03 (M\$)

Cuenta	Asignaciones de Ítems 01 y 03 Subtítulo 24	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
24.01.002	Educación – Personas Jurídicas Privadas	2.142.680	2.142.680	100,0
24.01.003	Salud – Personas Jurídicas Privadas	25.818.390	12.892.393	49,9
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	572.000	468.964	82,0
24.01.006	Voluntariado	70.000	70.000	100,0
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	235.000	225.000	95,7
24.01.008	Premios y Otros	1.000	-	-
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	153.200	142.057	92,7
24.03.002	A los Servicios de Salud	350	103	-
24.03.080	A las Asociaciones	20.961	12.933	61,7
24.03.090	Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación	1.930.000	1.749.507	90,6
24.03.092	Al Fondo Común Municipal Multas	300.000	203.561	67,9
24.03.100	A otras Municipalidades	450.000	329.275	73,2
Totales		31.693.581	18.236.473	57,5

OTROS GASTOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 26

El gasto devengado al término del ejercicio corresponde a devoluciones por Derechos de Aseo Domiciliario, por la aplicación de la Ordenanza que rige la materia, Indemnizaciones por demandas labores y Fondos de Terceros correspondientes a los aranceles que deben enviarse al Servicio de Registro Civil por la administración del Registro de Multas de Tránsito No Pagados, por un total de M\$ 134.311.

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: SUBTÍTULO 29

Los gastos imputados a este subtítulo corresponden a la adquisición de activos físicos, utilizados en la entidad para el desarrollo de sus funciones propias. Entre éstos, se encuentran mobiliario de oficina, equipamiento informático, máquinas y equipos para mantenciones de áreas verdes, vehículos, etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 29 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 29	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
29.02	Edificios	30.000	30.000	100,0
29.03	Vehículos	85.000	85.000	100,0
29.04	Mobiliario y otros	100.000	72.864	72,9
29.05	Máquinas y equipos	115.000	111.909	97,3
29.06	Equipos informáticos	60.000	46.224	77,0
29.07	Programas informáticos	30.000	13.280	44,3
Totales		487.000	359.277	85,5

INICIATIVAS DE INVERSIÓN: SUBTÍTULO 31

Las iniciativas de inversión al primer semestre del año registran un presupuesto comprometido de M\$ 3.010.941, de este total M\$ 1.015.439 corresponden a financiamiento externo a través de recursos de los Programas Mejoramiento Urbano y Fondo de Recuperación de Ciudades, proyectos que financian Consultorías y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura, como mejoramiento de establecimientos educacionales, de salud y otros. Respecto de los Proyectos Participativos, corresponde a aquellos presentados por las Juntas de Vecinos en este ámbito.

El municipio financia con recursos propios M\$ 1.995.502 los que están destinados a Edificios, Parques y Jardines, Pavimentos, Mejoramiento de BNUP, Alumbrado Público, Provisión Señales de Tránsito y otros gastos.

Ejecución Presupuestaria Ítems 31.01 y 31.02 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 29	Presupuest o Vigente	Presupuest o Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
31.02.002	Consultorías	131.200	-	-
31.02.004.001	Edificios	223.000	170.164	76,3
31.02.004.002	Instalaciones Deportivas y Recreativas	326.840	316.000	
31.02.004.003	Parques y jardines	10.000	-	-
31.02.004.004	Pavimentos y Veredas	729.310	640.502	87,8
31.02.004.005	Intervención en B.N.U.P	314.000	253.445	80,7
31.02.004.009	PMU IRAL	308.730	308.519	99,9
31.02.004.010	PMU FIE-Emergencia	706.920	706.920	100,0
31.02.004.018	Mejoramiento lumínico Ejes Estructurantes	35.600	0	-

31.02.004.019	Mejoramiento lumínico en Barrios Prioritarios	36.700	-	-
31.02.005.001	Alumbrado Público	377.000	363.016	96,3
31.02.005.002	Provisión de Señales de tránsito	236.954	176.950	74,7
31.02.005.003	Adquisición de cámaras de vigilancia	60.000	-	-
31.02.005.004	Mobiliario Urbano	40.000	-	-
31.02.999	Otros gastos	83.000	75.425	90,9
Totales		3.619.254	3.010.941	83,2

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 33

En esta cuenta, se registran las transferencias de capital que el municipio destina para el financiamiento de los Pavimentos Participativos y Rehabilitación de Espacios Públicos, desarrollados en conjunto con el SERVIU, a la fecha se ha considerado un presupuesto vigente de M\$ 102.000 para asumir dichos compromisos.

SERVICIO DE LA DEUDA: SUBTÍTULO 34

Corresponde a aquellos compromisos devengados al 31 de diciembre del año anterior, que por razones contractuales deben pagarse al año siguiente y por aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados dentro del ejercicio, por alguna razón contractual (incumplimiento u otra) no se pagaron quedando devengados en el ejercicio anterior.

Como ejemplo de estos compromisos podemos señalar los siguientes:
Servicios correspondientes al mes de diciembre de 2022:

- a) Retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios
- b) Mantención de Áreas Verdes
- c) Arriendo de Vehículos
- d) Mantención de Semáforos
- e) Mantención de Señalética Vial

PLAN ANUAL DE GESTIÓN 1º SEMESTRE 2024

LINEAMIENTO N°1: “DESARROLLO INSTITUCIONAL”:

LINEAMIENTO: 1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.1 Programa de Fortalecimiento de la Política de Recursos Humanos	2021	2024	Desarrollar el 70% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2024	Actualización del Reglamento de prestaciones del Servicio de Bienestar sancionado por medio de Decreto Alcaldicio, propuesta ya aprobada por el Concejo Municipal, y a la asociación gremial (Ley 19.754 art. 2). El Reglamento de prestaciones del Servicio de Bienestar está en proceso de actualización liderado por el directorio vigente y la secretaria técnica del Servicio de Bienestar, quienes realizaron una propuesta revisada por la Dirección de Asesoría Jurídica, la que finalmente fue remitida a todos los socios y socias del servicio mediante correo electrónico, para posteriormente con fecha 27 de diciembre del 2023 ser aprobado mediante consulta digital. Luego con fecha 19 de julio 2024, fue aprobado por el Honorable Concejo Municipal y con esta fecha se encuentra toda la documentación pertinente en la dirección de Control Interno para su última Revisión, para posteriormente sancionar con el respectivo decreto alcaldicio. Con fecha 30 de julio del 2024, se remitió propuesta de Manual de inducción para funcionarios(as) nuevos, al señor alcalde para su revisión y aceptación; para luego continuar con la gestión de socialización y posteriormente gestionar decreto sancionatorio. Con fecha 30 de julio del 2024, se remitió propuesta de Manual de retiro o término de la carrera funcionaria, al señor alcalde para su revisión y aceptación; para luego continuar con la gestión de socialización y posteriormente gestionar decreto sancionatorio. La tarea de construcción de nuevos manuales de inducción para funcionarios(as) nuevos y de retiro o término de la carrera funcionarios se encuentran elaboradas ambas propuestas por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, y solamente falta el proceso de revisión, inicialmente por el señor alcalde y luego por las Direcciones de Asesoría Jurídica y Control interno, para su sanción a través del respectivo Decreto exento. Avance 50% según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / DAF

1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.2 Programa de Fortalecimiento Estratégico de Herramientas de capacitación y PMG	2022	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2025	<p>El Plan Anual de Capacitación año 2024, presenta un objetivo general basado principalmente en: mejorar la calidad de la gestión y administración pública a nivel local, con el fin de proporcionar servicios eficientes y efectivos a la comunidad, promover el desarrollo sostenible y cumplir con los objetivos y responsabilidad es de la municipalidad.</p> <p>Para el fiel cumplimiento de estos objetivos se estableció una nueva estrategia cuya metodología incluye realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de llamado a concurso para funcionarios/as de acuerdo con un orden de prioridad definido. • Definición de participantes en cada curso de capacitación. • Elaboración de Especificaciones técnicas de cada curso • Licitación a través de mercado público. • Adjudicación de oferente seleccionado y generación de orden de compra. • Realización del curso. • Informe de participantes respecto a los resultados del curso realizado y su aplicación en la gestión de su cargo. <p>Avance 50% según meta</p>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.1.1.3 Estudio del recurso humano municipal, manual de estructura, funciones, perfiles de cargo y protocolos administrativos	2021	2023	Realizar el 100% de las acciones del estudio a 2023	<p>A través de programa PMG Objetivo Colectivo año 2024, la Dirección de Administración y Finanzas estableció el objetivo; Elaborar propuestas de manuales de procedimientos, considerando observaciones de CGR en informe N°258 de auditoría de estados financieros y procesos internos, en donde establece ausencia de manuales. Y en este contexto se ha definido la confección de setenta y seis (76) perfiles de trabajo correspondientes a las principales funciones que presta la municipalidad abarcando la totalidad de las dieciséis (16) direcciones municipales.</p> <p>Decreto Exento N°422 del 24.04.2024, Crea las Direcciones de Gestión de Riesgos de Desastres y la Dirección de Rentas Municipales y Modifica Decreto Exento N°1747 del 05.12.2016 que deja sin efecto Decreto Exento N°745 del 27.10.1999 y aprueba Reglamento Orgánico Interno, modificado por Decreto Exento N°482/2018 en lo que indica.</p> <p>Avance 50% según meta.</p>	
	1.1.1.4 Programa de gestión de la calidad de los servicios municipales	2022	2024	Capacitar a 30 funcionarios de atención de público a 2023	<p>Se preparó curso Atención de Público incluye resolución de conflictos, para ser realizado por una empresa externa. Mediante decreto exento N°342 de fecha 05 de abril, se aprobaron bases técnicas y llamado a concurso para que los/as funcionarios/as postulen a cada uno de los 60 cupos del curso que se iniciará el 19 de agosto del 2024, en grupos de 20 personas cada uno, en jornada de tarde. Avance 50% según meta.</p>	

1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.5 Diseño de procedimientos y protocolos según Ley N°20.422 que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad.	2022	2024	Desarrollar manual de procedimientos y protocolos a 2024	<p>Con fecha 13/03/2024, se subió el último reporte de cumplimiento a la Plataforma LEY 21.015 Ley de Inclusión Laboral PERÍODO 2023. Cabe señalar que la Municipalidad de Conchalí, ha cumplido desde la aplicación de la normativa con el número de personas discapacitadas en su planta municipal. Se han incorporado en el último concurso público para ocupar 29 vacantes en la planta municipal, la condición de preferencia para personas con discapacidad.</p> <p>Avance 100% según meta, según lo señalado en la Ley.</p>	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	1.1.2.1 Programa de gestión de clima laboral.	2021	2024	Realizar el 70% de las actividades del programa a 2024	<p>Durante el mes de junio 2024, se contrató a Prevencionista de Riesgos cuyas primeras tareas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la actualización de los Comités paritarios de cada gran centro de trabajo municipal, continuando con la implementación de protocolos desde el proceso de sensibilización hasta la creación de protocolos e instrumentos de denuncias. Para luego continuar con la aplicación a todo el personal municipal de Cuestionario de Evaluación Ambiental Laboral - Salud Mental / SUSESO (CEAL-SM/ SUSESO) El CEAL-SM/SUSESO, que es un instrumento de identificación y medición de los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, Del mismo modo se están preparando las bases de licitación para realizar una propuesta de actualización de la Política de recursos humanos y Reglamento de Higiene y seguridad en coherencia con la nueva política y protocolos de prevención, investigación y sanción de igualdad, que además contenga un Plan de comunicación estratégica para la Municipalidad en materia de igualdad, erradicación de la discriminación de un trato libre de violencia. Además, sensibilizar a actores claves de la Municipalidad sobre los nuevos instrumentos en materia de igualdad, erradicación de la discriminación y promoción de un trato libre de violencia. Avance 100% según meta anual. 	
	1.1.2.2 Creación de Protocolos contra el Acoso Laboral y sexual – Profundización Código de Ética.	2021	2023	Confeccionar un manual de protocolos contra el acoso laboral y sexual a 2023	<p>Por la seriedad y actualidad del tema Acoso Laboral y sexual, cabe señala que: fue la alta dirección de esta Municipalidad, entidad que acordó y solicitó los recursos financieros necesarios para la elaboración y/o adecuación de Política y protocolos de Prevención, investigación y sanción de acoso laboral y sexual en la Municipalidad de Conchalí.</p> <p>Lo anterior permitirá diseñar y ejecutar medidas, acciones y estrategias orientadas a la Ley 21.643, también conocida como ley Karín, con el fin de fortalecer de manera gradual la igualdad, erradicar la discriminación y promover un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de la persona y con perspectiva de</p>	

					<p>género en la Municipalidad de Conchali.</p> <p>En este contexto este diseño tendrá los siguientes objetivos específicos:</p> <p>Levantar información, planificación y diagnóstico dentro de la Municipalidad en igualdad, erradicación de la discriminación y promoción del trato libre de violencia.</p> <p>Elaborar una política de acción institucional de la Municipalidad que contenga procedimientos de prevención, investigación y sanción de acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo.</p> <p>Elaboración de protocolos en materias de prevención, investigación y sanción de acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo.</p> <p>Cabe señalar que en este momento se están preparando las bases de licitación, para la contratación de estos servicios a una empresa externa.</p> <p>Avance 75% según meta – considerando que confección sería 75% y decreto 100% tomando lectura indicadores PLADECO.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

LINEAMIENTO: 1.2. ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.1 Programa de adquisición equipos, mobiliario y equipamiento municipal	2023	2025	Reemplazar el 60% de los equipos y mobiliario en mal estado definidos en el programa a 2025	Se adquieren 80 enfriadores de aire: 100% avance. 45 estufas (reemplazo y nuevas) 100% avance 6 escritorios (2 Seguridad Pública y 4 DIMAO) 85% avance 1 mesa y 4 sillas (Control) 100% reemplazo: 24 notebook 15 scanner 30 computadores correspondiente a 52% avance acumulado a la fecha. En proceso de adquisición reemplazo de cámaras televigilancia Edificio Consistorial y DIMAO e incorporación al sistema de recintos Espacio Mujer y Medio Ambiente. 84% de avance según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.2 Estudio de las instalaciones municipales para el desempeño de personas en situación de discapacidad, incorporando perspectiva de DS N°50 de Minvu 2015, directrices de accesibilidad universal y otras normativas que vayan en este sentido.	2022	2024	Estudio aprobado a 2024	No existen avances que informar. Avance 0% según meta	

	1.2.1.3 Manual de calidad para la atención de público, incorporando enfoque de inclusividad.	2021	2023	Realizar 100% de las actividades para realizar manual en el período	Manual de atención de público aún en proceso. Avance 0% según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.4 Programa de mejoramiento gradual de los recintos municipales	2021	2025	Ejecutar mejora del 80% de la superficie de los recintos a 2025	Mejoras Albergue Municipal 100% En proceso cambio techumbre Biblioteca Municipal y Centro Cultural Leganés 40% Mejoramiento interior DIDECO terminado 100% Licitación adjudicada con Fondos FNDR Circular 33 Conservación Gimnasio Municipal. Habilitación caseta portería recinto Medio Ambiente. Instalación bodegas Informática.	
	1.2.1.5 Mejoramiento Cierre Perimetral Edificio DIDECO, Conchalí	2022	2023	Obras terminadas (25.07.2023). Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	1.2.1.6 Pavimento Estacionamiento Municipalidad de Conchalí, Edificio Dorsal	2022	2023	Obras terminadas (02.08.2023). Meta cumplida en un 100%		

LINEAMIENTO: 1.3. TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1.3.1.1 Implementación de trámites municipales online	2023	2025	Implementar sistema de al menos 50% de trámites online a 2025, en función de aquellos que pueden ser implementados	Se encuentra incluidos cinco trámites en línea en el sistema de gestión documental, estos son: <ul style="list-style-type: none"> • Permisos de Circulación • Derechos de Aseo • DOM en línea • Patentes Comerciales • Licencias de Conducir Avance 85% según lo señalado en Bases Técnicas de proceso de licitación de servicios informáticos municipales.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1.3.2.1 Estudio de Planificación Estratégica, con perspectiva de modernización de trámites municipales.	2021	2023	Realizar el estudio a 2023	Meta no cumplida año 2023.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
--	---	------	------	----------------------------	----------------------------	--------------------------

LINEAMIENTO N°2: “DESARROLLO ECONÓMICO”						
LINEAMIENTO: 2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
2.1.1.PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL	2.1.1.1 Plan de Fomento Productivo para emprendedores.	2021	2022	Formular plan de fomento a 2022	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	DIDECO
	2.1.1.2 Plan de desarrollo para las ferias libres	2021	2025	Ejecutar plan de fomento a 2022	Avance de 0% según meta.	DIDECO / DIMAO
2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES	2.1.2.1 Creación de Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Conchalí	2023	2025	Crear el Centro de Desarrollo de negocios a 2025	Avance de 0% según meta. Primer semestre sin avances en espera de la puesta en marcha del Centro de Negocios administrado por AIEP.	DIDECO
	2.1.2.2 Programa de Fomento al Comercio Local	2023	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Avance de 0% según meta.	
	2.1.2.3 Programa de capacitación para mejorar las ventas y comercialización (marketing, administración, contabilidad y otros)	2021	2025	Capacitar a 200 personas durante el período	Avance del 79% según meta. En ejecución Cursos Marketing Digital, Alfabetización Digital	
	2.1.2.4 Estudio para generación de negocios de servicios mediante cooperativas	2021	2022	Generar negocios de colaboración en servicios con cooperativas a 2023	Meta no cumplida año 2022.	ADM. MUNICIPAL / JURÍDICO

2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA	2.1.3.1 Programa de innovación y adaptación para el emprendimiento en pandemia	2021	2023	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	DIDECO
---	--	------	------	---	--	--------

LINEAMIENTO: 2.2. PROMOCIÓN DEL EMPLEO COMUNAL: Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES	2.2.1.1 Estudio de necesidades de capacitación de empresas comunales	2021	2025	Realización de 1 encuesta anual, modalidad virtual, durante el periodo, a al menos 20 empresas	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	DIDECO
	2.2.1.2 Programa de capacitación en habilidades y competencias según requerimientos de las empresas (coordinación con el SENCE)	2021	2025	Coordinar con SENCE la ejecución de N° capacitaciones atingentes al territorio local.	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	
	2.2.1.3 Programa de encuentros gremiales	2021	2025	Realizar al menos 2 reuniones de mesa al año	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	
2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN	2.2.2.1 Programa de capacitación en oficios urbanos (electricidad, gasfitería, albañilería, etc.).	2022	2025	Capacitar a 100 personas durante el período	Avance de 0% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su realización durante el próximo semestre	DIDECO
	2.2.2.2 Programa inserción laboral para la Mujer y desarrollo de competencias.	2021	2025	Lograr la inserción laboral de al menos 100 mujeres en el período	413 mujeres colocadas en un empleo en el periodo. Meta cumplida en su 100%.	

2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN	2.2.2.3 Programa de inclusión laboral para personas en situación de discapacidad, de acuerdo a Ley de Inclusión N°21.015	2021	2025	Incorporar a al menos 100 personas durante el período al programa	Avance de un 27% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su avance durante el próximo semestre	DIDECO
	2.2.2.4 Programa de inserción laboral para personas infractoras de ley (en coordinación con Centro de Reinserción Social Zona Norte)	2021	2025	Lograr la inserción de al menos 20 infractores de ley en el período	Avance de 5% según meta. Se realizarán acciones de coordinación para su avance durante el próximo semestre	

LINEAMIENTO N°3: “DESARROLLO SOCIAL”						
LINEAMIENTO: 3.1. MEJORAR INCLUSIÓN SOCIAL: Mejorar la inclusión social considerando la participación activa de las organizaciones sociales.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	3.1.1.1 Programa de diagnóstico y mejoramiento de sedes sociales	2021	2025	Diagnosticar el estado de 100% de sedes sociales en el período	El Departamento de Organizaciones Comunitarias mantiene registro del estado de las sedes vecinales, pero es importante indicar que este catastro en la actualidad es ejecutado por la entidad patrocinante dependiente de Secpla, Meta cumplida en su 100%.	DIDECO
	3.1.1.2 Actualización de catastro y diagnóstico de organizaciones sociales y culturales.	2021	2025	Mantener registro actualizado anual de OO.CC.	Departamento de Organizaciones Comunitarias mantiene registro actualizado de las organizaciones. Meta cumplida en su 100%.	
	3.1.1.3 Programa de formación en habilidades de liderazgo para dirigentes sociales	2021	2025	Capacitar 25 dirigentes al año	El departamento de organizaciones comunitarias desarrolla a lo largo del año un programa anual de capacitaciones en diferentes tipos de fondos concursables, de igual forma desde la Dirección de Dideco se está gestionando una capacitación dirigida a dirigentes vecinales en temáticas de liderazgo. Meta cumplida en su 20%.	

3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	3.1.1.4 Actualización de ordenanza de participación ciudadana con enfoque de sustentabilidad e igualdad de género	2021	2022	Aprobar ordenanza a 2022	Meta no cumplida año 2022.	DIDECO
---	---	------	------	--------------------------	----------------------------	--------

LINEAMIENTO: 3.2. DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL: Fomentar el desarrollo de la cultura en todas sus expresiones más particulares resaltando el valor de las personas como patrimonio vivo.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.	3.2.1.1 Programa de talleres de expresiones artísticas (teatro, danza, pintura, música, escultura, orfebrería, etc.)	2021	2025	Realización de 4 talleres anuales de expresiones artísticas durante el periodo	Con fondos municipales se realizan talleres decretados y operativos dentro del periodo anual consistentes en: "Vacaciones culturales en Conchalí" Decreto Exento N°223 con Talleres De Un Mes De Duración: Salsa, Arte Reciclado, Tarot, Circo, K-Pop, Ballet, Cine, Ballet; "Conchalí + Cultura "Decreto Exento N°291 Talleres de abril a diciembre: Salsa (2 módulos), Ballet (2 módulos), Tai Chi Adulto Mayor, Tai Chi, Club de lectura infantil, Club de lectura público general, Taller de guitarra (2 módulos), Taller de K-POP, Taller de Teatro, Taller de Comic; Talleres duración trimestral: Taller de Vellón, Taller de Zumba (2 módulos), Taller de Tarot, Taller de baile Rock And Roll. "Coro inclusivo de Conchalí" Decreto Exento N° 290 Taller De Coro Dos Veces Por Semana Periodo Abril a Diciembre. Jaque Mate Al Aburrimiento Decreto Exento N° 417 Taller De Ajedrez Por Un Mes (Mayo) DEX N° 712 "Vacaciones De Invierno En Conchalí" 3 Talleres Culturales: Taller De Arte Reciclado (6 Sesiones); Taller De Stop Motion (6 Sesiones); Taller De Ojo De Dios Huichol (6 Sesiones) Con estas actividades, se cumple el 100% de avance de la meta anual.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.2 Programa de exhibición de obras teatrales, visuales, otras.	2021	2025	Realización de 4 exhibiciones teatrales al año durante el periodo	Se han llevado a cabo las siguientes funciones de las obras: • Ciclos de Cine en Verano (Enero Y Febrero) • Tocatas A Un Metro Descreída - 16 De Enero • Tocatas A Un Metro Nova - 19 De Enero • Gala De Ballet - 27 De Enero • "Amor En Movimiento" Una Jornada Cultural De Amor Y Amistad Decreto Exento 177 01 De Marzo, Presentación Artística De "Victor Mesarina Y Los Panchos Arandas" Y "Maria Y Los Cabrones Del Ritmo" • Presentación Del Libro "Patíbulo: Ardor Y Arcada" De Danka Herrera - 5 De Abril • Tocatas A Un Metro Perrobin - 17 De Mayo • Obra Teatral Confesiones De Invierno - 18 de mayo, 18:30	

					<ul style="list-style-type: none"> • Explora tu Patrimonio Decreto Exento N°555 - 25 y 26 de mayo Presentación artística de "Paty Díaz y la baraja Cortada" y "Bigote Villalobos y los Púas" Con estas actividades, se cumple el 100% de avance de la meta anual.	
3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.	3.2.1.3 Elaboración de Plan Municipal de Cultura, que incorpore a organizaciones y actores relevantes en el diagnóstico y diseño.	2021	2023	PMC actualizado y aprobado a 2023	Se gestiona con Ministerio de las Culturas Las Artes y el Patrimonio, inicia el segundo semestre de 2024 su elaboración Meta cumplida en su 40%.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.4 Construcción de Centro Cultural para Conchalí (habilitando la actual Casona Consistorial)	2022	2025	Construcción de centro cultural a 2025	En proceso a la espera de formulación y del financiamiento del nuevo Edificio Consistorial. Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.5 Reposición con relocalización de Biblioteca municipal (diseño y ejecución)	2021	2022	Proyecto ejecutado en un 100%	Se financiará la etapa de diseño con recursos Municipales. Aprobación del estudio preinversional para posterior licitación del diseño de este recinto. Meta no cumplida según fecha de término,. En el caso del actual recinto en Av. Independencia #3331 que acoge a la Biblioteca Municipal y al Centro Cultural Leganés, el cambio de techumbre se encuentra a la espera del retiro de cubierta de asbesto cemento previo a inicio de obras. Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.6 Plan de desarrollo para la conservación del patrimonio barrial de Conchalí	2022	2023	Aprobación de plan a 2023	Después de completar el desarrollo del Plan municipal de cultura (PMC), se evaluará el plan de ejecución con el objetivo de asegurar que exista una correlación adecuada. Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.7 Estudio para el rescate del patrimonio vivo de la comuna	2022	2023	Aprobación de estudio a 2023	Meta no cumplida año 2023.	
	3.2.1.8 Habilitar Espacio Mujer y Edificio Consistorial como espacios que albergan expresiones culturales	2021	2023	Habilitación e implementación efectuada en un 100%	Se han realizado talleres y ciclos de cine en espacio mujer y edificio consistorial de manera permanente Meta cumplida en su 100%.	SECPLA / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.2.1.9 Evaluación de Fondo Cultural Municipal	2022	2025	Implementación del fondo en un 100%	Se encuentra en etapa de catastro de artistas locales, en función al Plan Municipal de Cultura (PMC). Con base en el PMC, se podrá avanzar en el diseño de las bases de participación y los objetivos del fondo municipal. Avance de 2% según meta.	DIDECO – CULTURA

LINEAMIENTO: 3.3. APOYO A LOS GRUPOS SOCIALES: Fortalecer la protección de los grupos vulnerables, generando un mejor acceso a los beneficios sociales.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.1 Creación Oficina de Migraciones	2021	2024	Oficina de migraciones implementada a 2024	Se continua la atención con vecinos y vecinas migrantes, para la atención, orientación y gestión de tramites de regularización de visas, sociales y de vinculación a los centros de salud de la comuna, así como también, la articulación con entes externos al municipio, que desarrollan actividades en estas materias Meta cumplida en su 50%.	DIDECO / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.3.1.2 Programa de asistencia a personas en situación de calle	2021	2025	Disminuir las personas en situación de calle en un 5% durante el periodo	Durante el primer semestre del presente año se dio apertura al programa noche digna para personas en situación de calle atendiendo a 20 personas diarias otorgándoles diversas prestaciones, entre ellas desayuno, almuerzo, once y cena, desde el 31 de mayo a la fecha, se han intervenido 53 personas en situación de calle, por lo que estadísticamente se han abordado 99,4% Meta cumplida en su 100%.	DIDECO
	3.3.1.3 Catastro de adultos mayores en situación de vulnerabilidad	2021	2025	Realizar a lo menos 1 catastro en el periodo	Avance 0% según meta.	
	3.3.1.4 Construcción Espacio Mujer	2021	2023	Ejecución de Obras Civiles terminadas, tanto así como las compras realizadas de Equipos y Equipamiento. Recinto Espacio Mujer habilitado y abierto al público 08.03.2024. Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	3.3.1.5 Construcción Casa del Adulto Mayor (diseño)	2021	2025	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	Avance 0% según meta.	
	3.3.1.6 Apoyo a Programa de mejoramiento de viviendas y barrios (DS 27 MINVU)	2021	2025	Gestión y apoyo de 2 iniciativas por año	Meta cumplida en un 100% anualmente.	DIDECO
	Mejoramiento Plaza Isabel Carrera	2020	2023	Obras terminadas (25.11.2022). Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	Mejoramiento Plaza Allipén	2020	2023	Obras terminadas (28.11.2022). Meta cumplida en un 100%		

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Mejoramiento Plaza Campanario	2020	2023	Obras terminadas (12.09.2023) Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	Mejoramiento Plaza Chile	2020	2023	Obras terminadas (12.04.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Sol Naciente	2020	2023	Obras terminadas (05.05.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Construcción Multicancha UV N° 13	2021	2023	Obras terminadas (28.03.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Construcción Multicancha UV N° 34	2021	2023	Obras terminadas (30.03.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Bandejón Granada UV N° 28	2021	2023	Obras Terminadas (28.07.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza El Olivo	2021	2023	Obras terminadas (26.04.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Los Planetas	2021	2023	Obras terminadas (02.05.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Fantasía	2021	2023	Obras Terminadas (31.10.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Cosmos	2021	2022	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM Iniciativas postuladas al llamado nacional de condiciones especiales para el desarrollo de proyectos del CAP. 1, según lo establecido en Res. N°208 de fecha 02 de febrero del 2024. Estado POSTULADA Meta cumplida en un 50%	
	Construcción Multicancha UV N° 4	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reintegro. Avance 0% según meta anual.	
	Construcción Multicancha Gertrudis UV N° 19	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reintegro. Avance 0% según meta anual.	
	Construcción Skatepark UV N° 24	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reintegro. Avance 0% según meta anual.	
	Construcción Multicancha UV N° 47	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reintegro. Avance 0% según meta anual.	
Mejoramiento Área Verde Cauquenes	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM Iniciativas postuladas al llamado nacional de condiciones especiales para el desarrollo de proyectos del CAP. 1, según lo establecido en Res. N°208 de fecha 02 de febrero del 2024. Estado POSTULADA Meta cumplida en un 50%		

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Mejoramiento Área Verde Graciela / Esther	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM Iniciativas postuladas al llamado nacional de condiciones especiales para el desarrollo de proyectos del CAP. 1, según lo establecido en Res. N°208 de fecha 02 de febrero del 2024. Estado POSTULADA Meta cumplida en un 50%	SECPLA
	Mejoramiento Área Verde Carranza / Aida	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM Iniciativas postuladas al llamado nacional de condiciones especiales para el desarrollo de proyectos del CAP. 1, según lo establecido en Res. N°208 de fecha 02 de febrero del 2024. Estado POSTULADA Meta cumplida en un 50%	
	Mejoramiento Área Verde Granada con José María Caro	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM Iniciativas postuladas al llamado nacional de condiciones especiales para el desarrollo de proyectos del CAP. 1, según lo establecido en Res. N°208 de fecha 02 de febrero del 2024. Estado POSTULADA Meta cumplida en un 50%	
	3.3.1.7 Construcción Edificio Consistorial (diseño - ejecución)	2021	2023	Aprobación RATE RS a ejecución	En proceso de formulación de proyecto. Avance de 0% según meta.	
	3.3.1.8 Construcción de Polideportivo La Palmilla (diseño)	2021	2023	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	Iniciativa se encuentra resolviendo observaciones formuladas por MDSF. Avance de 0% según meta.	
	3.3.1.9 Mejoramiento de Infraestructura Plaza Anfiteatro Dorsal	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	3.3.1.10 Habilitación y Mejoramiento de Entorno de Centro Barrial	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obra sigue en ejecución, cuya entrega de terreno se realizó el 01.12.2023 y que tendrá un plazo de ejecución de 224 días corridos. Avance de 50% según meta.	
	3.3.1.11 Mejoramiento de Espacio Público Guanaco	2021	2023	Obra terminada y traspasada al Municipio mediante Ord. Serviu RM (10.07.2023). Avance 100% según meta.		
	3.3.1.12 Construcción de Luminarias y Reparación de Circulación Peatonal	2021	2023	Obra terminada y traspasada al Municipio mediante Ord. Serviu RM (10.07.2023). Avance 100% según meta.		
	3.3.1.13 Reposición Plaza Esperanza del Padre Hurtado	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Iniciativa aprobada técnicamente por SUBDERE a espera de financiamiento. Estado Elegible. Avance de 100% según meta.	

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.14 Reposición Plaza Libra	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL. Avance 0% según meta.	SECPLA
	3.3.1.15 Conservación Gimnasio Municipal	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible	Iniciativa se encuentra en proceso de sancionarse su Decreto de Contrato luego de adjudicarse a oferente, la cual fue aprobada la propuesta por el Concejo Municipal con fecha 01.08.2024. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.16 Adquisición Clínica Veterinaria Móvil	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052331-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Actualmente se encuentra en proceso de licitación por parte del Gobierno Regional. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.17 Adquisición de Camiones Aljibes para el Suministro de Agua Potable en la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional financiado por Gobierno Regional Metropolitano, Camión Aljibe ya fue recepcionado por la Municipalidad. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.18 Adquisición de Clínicas Ginecológicas Móviles para Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052438-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional y se encuentra en fase de licitación pública. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.19 Adquisición de Camiones Aljibes para el Riego de Áreas Verdes de Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional financiado por Gobierno Regional Metropolitano, Camión Aljibe ya fue recepcionado por la Municipalidad. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.20 Reposición Centro Deportivo Conchalí	2023	2023	Meta 100% es proyecto con inicio de obras Meta 50% es proyecto adjudicado	En proceso de licitación pública, etapa de apertura de ofertas. Avance 0% según meta.	

3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL	3.3.2.1 Programa de atención de personas en situación de dependencia de consumo de alcohol y drogas	2021	2025	Aumentar en 15% la tasa anual de atención	Programa está vinculado a las acciones realizadas por el COSAM, denominado "Programa Adicciones COSAM" perteneciente al Área de Salud CORESAM, dadas las consideraciones respecto a salud mental y apoyo psicosocial.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
	3.3.2.2 Fortalecimiento Programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar	2021	2025	Aumentar en 5% la tasa anual de atención	<p>SEGUIMIENTO DE REPORTES DE SEGURIDAD PÚBLICA. Objetivo: Tomar contacto, respecto a los reportes relacionados a la temática de violencia de pareja o VIF, con el propósito de generar contacto, orientación y derivación a las afectadas, de manera rápida y oportuna.</p> <p>PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y ATENCION EN TEMATIACA DE VIOLENCIA DE PAREJA Y VIF (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR) Objetivo: Promover cambios en la construcción de relaciones entre hombres y mujeres, desde el enfoque de género, tendientes hacia relaciones igualitarias basadas en la justicia, la paridad, la valoración mutua y el respeto, a través del reforzamiento de actitudes, comportamientos, patrones culturales y formas de convivencia familiar no violentas que favorezcan la construcción de una sociedad democrática, incorporando las realidades locales. 245 mujeres orientadas y derivadas.</p> <p>MESA INTERSECTORIAL COMUNAL, CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER. Objetivo: Iniciativa cuya finalidad es de trabajar en conjunto con las instancias locales de la comuna con el propósito de dar atención a nivel local a mujeres quienes sufren o sufrieron violencia de pareja, incluyendo VIF. Teniendo como función analizar, diseñar, planear, evaluar e implementar acciones específicas en relación al abordaje y la atención en la Comuna de Conchalí.</p> <p>CONVENIO CLINICA JURIDICA UNIVERISDAD AUTONOMA PARA ATENCION Y ORIENTACION EN TEMATICAS DE VIOLENCIA Y FAMILIA. Objetivo: Contar con asesoría jurídica, y una eventual representación en juicio para un segmento considerable de la población, a usuarias de la Comuna de Conchalí, particularmente en materias relativas a Derecho de Familia y Derecho Civil.</p> <p>Nº de atención a víctimas de violencia intrafamiliar Tasa anual considerada (año 2020): 156 mujeres atendidas Tasa anual 2021: 383 mujeres atendidas (se alcanza aumento del 92%) Tasa anual 2022: 140 mujeres atendidas (no se alcanza el aumento en 5%) Tasa anual 2023: 167 mujeres atendidas (se alcanza aumento del 7%) Tasa anual 2024: 139 mujeres atendidas (se prevé alcanzar aumento del 78%, en ejecución) Meta cumplida en su 100%.</p>	DIDECO

3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL	3.3.2.3 Programa para la prevención de vulneración de derechos (NNA, Mujeres y Adultos Mayores)	2022	2025	Implementar programa a 2025	Dentro de los avances del Proyecto que contempla el equipo para a la atención de mujeres víctima de violencia de pareja, se contempla un 40% de avance, ya que el Programa se encuentra en revisión previa aprobación de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que una vez contando con el Numero de Decreto se conlleva a generar publicación de la oferta en mercado público y luego la contratación de los profesionales.	DIDECO
	3.3.2.4 Programa de apoyo a las familias para disminuir el trabajo infantil	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	La Dirección de Protección a la Niñez, ha generado diversas acciones y estrategias en base al objetivo de instalar y promover los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en nuestra comuna, a través de una visión integral, que considere el desarrollo de distintas estrategias preventivas y de sensibilización, en los diversos territorios, instituciones y con actores claves de la Comuna. Por esta razón, y en consideración a la importancia de favorecer espacios preventivos y el resguardo de la integridad y derecho de los NNA, es que se desarrollan actividades significativas que estén directamente relacionadas con su ciclo vital, intereses y principales necesidades, se han realizado jornadas de sensibilización respecto al impacto del trabajo infantil. Dentro de nuestras acciones en relación a lo mencionado anteriormente, el día 12 de Junio se conmemora el día Contra el trabajo infantil, desde la Dirección de Protección a la niñez, se llevan a cabo distintas actividades territoriales a fin de sensibilizar a la comunidad, como también dentro de nuestra oferta programática y especializada que brindan los distintos programas de la DPN, se desarrollan intervenciones individuales, familiares y una campaña comunicacional que promueve y sensibiliza la importancia de prevenir el trabajo infantil, por medio de acciones realizadas en ferias libres, establecimientos educacionales y de salud. Avance 100% según meta anual.	
	3.3.2.5 Fortalecimiento Programa de Discapacidad Municipal, incorporando perspectiva de rol de cuidadoras.	2021	2022	Decreto que señale medidas para incorporar rol de cuidadoras al trabajo de Programa Discapacidad, debiendo presentar al Concejo	Se ejecuta programa de cuidados socio comunitario municipal, con el objetivo de promover espacios de autocuidado, empoderamiento e información relacionado a los cuidados, trámites sociales municipales a los domicilios y vinculación con redes locales sociocomunitarias, dicho programa se presentó en concejo municipal siendo aprobado por este, ejecutado por cuatro meses desde Julio a Agosto 2024, Decreto Exento N° 600 del 03.06.2024. Avance de meta un 100%	

LINEAMIENTO: 3.4 SEGURIDAD CIUDADANA: Mejorar y fortalecer la seguridad ciudadana afianzando la organización de la sociedad civil para prevenir los delitos.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS	3.4.1.1 Actualización de Plan de Seguridad	2021	2025	Aprobación de actualización de plan de seguridad por acuerdo de Concejo Municipal	<p>La actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública se expresa en la adaptación de ciertos indicadores de logro de componentes de acuerdo con el programa presentado y ejecutado el año 2023, sin embargo, la actualización como tal se consolida en el Decreto Exento Alcaldicio N°1626 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Plan Comunal de Seguridad Pública 2024.</p> <p>Desarrollo de iniciativas que contribuyen a la prevención del delito y la violencia en Conchalí:</p> <p>Programa Somos Barrio Conchalí, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito.</p> <p>En ejecución de iniciativas:</p> <p>a. Fortaleciendo a la Comunidad de Barrio Central (Tipología Prevención Comunitaria; comienza ejecución en abril 2023).</p> <p>b. Comienza ejecución de Proyecto de Innovación en Prevención Social denominado Fortaleciendo Barrio Central: Mitigando rupturas barriales para la Co construcción de Seguridad (DEX N°862/11 junio 2024).</p> <p>c. Luminarias Barrio Central (inversión de \$50 millones de pesos en recambio lumínico en polígono de intervención; DEX N°895/24 agosto 2023).</p> <p>d. Patrullaje Preventivo Barrio Central (financiamiento para la adquisición y provisión de 2 vehículos de patrullaje con financiamiento SPD; DEX N°894/ 24 agosto 2024).</p> <p>Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022.</p> <p>Proyecto Mediación Vecinal y Comunitaria (comienza ejecución junio 2023 y mantiene ejecución profesional hasta noviembre 2024).</p> <p>Programa Fondo Nacional de Seguridad Pública 2021 implementa: "Proyecto Recuperación de Espacio Público Vichuquén"; en ejecución –junio 2023- y financiados por Subsecretaría de Prevención del Delito); En periodo de licitación de obra.</p> <p>Programa de Fortalecimiento de Patrullaje Preventivo, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Se adquirió un vehículo de seguridad y activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora (en ejecución).</p> <p>Programa de Innovación y capacidades para la Prevención del Delito (en ejecución, compra de dron y cámaras corporales). Avance de un 100% según meta.</p>	SEGURIDAD PÚBLICA

3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS	3.4.1.2 Optimización de sistema de televigilancia	2022	2024	Ampliar sistema de televigilancia a 2024	Optimización del Sistema de Vigilancia: Con fecha 28 de mayo de 2024, se sanciona el Decreto Exento N°581 el comienzo de la ejecución de Proyecto Cámaras Televigilancia Barrio Central (consistente en la provisión de 6 nuevos puntos de cámaras en polígono de intervención; se espera que se implemente en el segundo semestre de 2024). Avance 50% según meta.	SEGURIDAD PÚBLICA
3.4.2 DESARROLLAR EL VINCULO COMUNITARIO	3.4.2.1 Programa de capacitación en estrategias de prevención comunitaria	2023	2025	Alcanzar 100 beneficiarios al año	Respecto de Programa de Capacitación en estrategias de prevención del Delito, del total de 100 usuarios destinatarios, se ha completado un total de 525 personas capacitadas en contextos de capacitaciones temáticas asociadas a la prevención del delito y la violencia (entre junio 2023 y junio 2024). Avance 100% según meta.	
	3.4.2.2 Programa de mediación vecinal	2022	2024	Implementar el 80% de programa a 2024	Programa de Mediación Vecinal, cuenta con el servicio implementado y en ejecución (junio 2024). Avance 100% según meta. Además deben añadirse otras acciones realizadas por la Dirección en trabajo mancomunado con la comunidad como son la realización mensual de 6 sesiones de Consejo Comunal de Seguridad Pública en los territorios de la comuna, la 7ª sesión de ellas a desarrollarse el 30 de julio (100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2024, a la fecha). Realización de 7 mesas barriales de preparación diagnóstica para el abordaje del fenómeno de la seguridad (100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023, a la fecha). Promoción la participación ciudadana con enfoque de seguridad, conformando a la fecha 13 Comités de Seguridad en su totalidad. Se mantienen reuniones con una nueva comunidad que no poseen formalización de OOS (julio 2024). Se han realizado dos marchas exploratorias con comunidades de UV N°1 y de UV N°23 de Barrio Sur (de las 5 a desarrollar en el año 2024, de acuerdo a PCSP 24; DEX N°1626/23).	
	3.4.2.3 Programa de atención a víctimas de la delincuencia	2021	2025	Implementar el 80% de programa a 2024	Promoción del Uso de Programa de Apoyo a Víctimas de Delitos, que se encuentra implementado con cobertura en la Comuna de Conchalí por la Subsecretaría de Prevención del Delito. Sin embargo, nos encontramos en el proceso de diseño de la OFICINA COMUNAL DE ATENCIÓN Y APOYO A VÍCTIMAS DE DELITOS DE CONCHALÍ. Avance 100% según meta.	

3.4.3 REFORZAR LA INSPECCIÓN MUNICIPAL	3.4.3.1 Programa de capacitación a inspectores municipales	2022	2024	Implementar 100% del programa a 2024	Programa de Capacitación a Equipo de Fiscalización. Desarrollo de instancias de capacitación en torno al rol fiscalizador de la normativa vigente: Inducción inicial y en terreno de nuevos inspectores municipales. Manejo de las Emociones: 3 sesiones dispuestas para los equipos administrativos y operativos de la Dirección de Seguridad Pública. Confección de Manual de Procedimientos para el ejercicio del Departamento de Atención Ciudadana, de la Dirección de Seguridad Pública. 100% de acuerdo a la meta establecida en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023;	SEGURIDAD PÚBLICA
	3.4.3.2 Fortalecimiento de Patrullaje preventivo (arriendo de vehículos y contratación de inspectores).	2021	2023	Arriendo de 4 vehículos de seguridad a 2023	Arriendo de flota de vehículos para Patrullaje Preventivo (adquirido y en ejecución, proveyendo 7 nuevos vehículos de seguridad; abril 2023). Proyecto Patrullaje Preventivo Barrio Central (adquisición y provisión de 2 vehículos de patrullaje, financiados por SPD). Programa de Fortalecimiento del Patrullaje Preventivo, consistente en la adquisición de un vehículo de seguridad y activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora (Financiamiento SPD). Programa de Innovación y transferencia de Capacidades, consistente en la adquisición de un dron y cámaras corporales para la fiscalización (Financiamiento SPD). Avance en su 100% según su meta.	

LINEAMIENTO Nº4: “DESARROLLO TERRITORIAL”:

LINEAMIENTO: 4.1 GENERAR UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE: Generar un ordenamiento territorial equilibrado que promueva la calidad de vida a escala humana de los habitantes.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.1.1 PLANIFICAR EL TERRITORIO CON ENFOQUE SUSTENTABLE	4.1.1.1 Elaboración de plan de infraestructura, movilidad y espacios públicos	2021	2023	Plan de Infraestructura y movilidad y espacios públicos aprobado a 2023	Iniciativa se encuentra admisible a la espera de transferencia de financiamiento del Gobierno Regional Metropolitano. Código BIP: 40047895-0. Actualmente en identificación presupuestaria por parte del GORE para elaboración de convenio. Avance 50% según meta.	SECPLA

LINEAMIENTO: 4.2 GESTIONAR MOVILIDAD EFICIENTE Y SUSTENTABLE: Desarrollar sistemas integrados de movilidad sustentable.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.2.1 DESARROLLAR VÍAS PARA EL USO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE	4.2.1.1 Programa de equipamiento para la gestión de tránsito comunal	2021	2025	Alcanzar un 80% de avance a 2025	A través de la participación en la revisión y/o aprobación de los diferentes Informes de Mitigación Vial (IMIV) de la plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, se plantean medidas tendientes a implementar rutas de movilidad sustentable, como las referidas a Ciclovías para el desplazamiento seguro de Ciclistas en las vías de la Comuna de Conchalí. Avance 75% según meta.	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.1.2 Construcción de red de Ciclovías de Conchalí	2021	2023	Diseño aprobado con recomendación técnica favorable	Asistencia técnica financiada. Ejecución será llevada a cabo por el Gobierno Regional Metropolitano, el que debiera comenzar durante el último trimestre de 2024. Avance 50% según meta.	SECPLA
4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	4.2.2.1 Proyecto de señalética, demarcaciones y reductores de velocidad	2023	2025	Ejecución de 100% de obra	Se implementaron 17 señalizaciones viales verticales, 1871 m ² aproximadamente en demarcaciones viales, 2 defensas camineras, todo por un monto de \$ 10.736.719. Cabe señalar que el nuevo contrato de Provisión de Señales viales dio inicio en mayo del presente año. Siendo que el antiguo contrato venció en febrero del presente año. Avance 80% según meta anual.	SECPLA/ TRÁNSITO

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	4.2.2.2 Plan de Gestión de Tránsito (con sendas multipropósito y ciclovías)	2021	2025	Elaborar plan de gestión de tránsito a 2025	<p>Se participa en la revisión y/o aprobación pertinente de los siguientes Informes de Mitigación de Impacto en la Vialidad (IMIV) según su categoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMIV Básico Galpón Comercial Frío Ramírez • IMIV Mayor Edificio El Olivo, Conchalí • IMIV Mayor Plaza Premium P. Norte V2 • IMIV Mayor Colegio Hellen's College y San Martín • IMIV Intermedio Edificio Cañete • IMIV Intermedio Condominio Don Francisco <p>Se desarrolla la Etapa de Puesta a punto del Contrato de Mantenimiento de Punto de Parada en la Comuna de Conchalí, según disposiciones del Directorio de Transporte Público Metropolitano, por un monto de \$ 1.800.000.000 aprox.</p> <p>Se participa en mesa técnica de revisión del Corredor de Transporte Público de Av. Independencia con Directorio de Transporte Público Metropolitano (DTPM) y demás Organismo involucrados, la cual, se dio inicio en su construcción con fecha 01.06.2024.</p> <p>Se participa en mesa técnica de mejoramiento del Eje 14 de la Fama/Roma con Unidad Operativa de Control de Tránsito y demás Organismos Involucrados. Se participa en mesa técnica de mejoramiento vial de Av. Barón de Juras Reales con Directorio de Transporte Público Metropolitano y demás organismos involucrados.</p> <p>Se participa en lanzamiento del nuevo Sistema de Examen Teórico de parte de la Comisión Nacional de Seguridad de Tránsito (CONASET) con fecha de inicio transitorio del Sistema con fecha 01.07.2024</p> <p>Dentro del concepto de Ingresos Municipales, se recaudaron durante el primer semestre del año 2024, por ingresos de Permisos de Circulación la cantidad de \$ 2.729.753.538 equivalentes a 29.899 vehículos y por ingresos de Licencias de Conducir la cantidad de \$ 109.516.825 equivalentes a 2.574 Licencias de Conducir. Avance en un 75% según meta anual</p>	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.2.3 Programa desarrollo y mejoramiento y pavimentación de vías comunales	2021	2025	Mejorar la pavimentación de 50% de vías comunales planificadas en el período	<p>Obras Municipales informa que existe ejecución constante de bacheo y pavimentación a través de servicio regular, complementado con cargas extra adicionadas constantemente; contabilizando la ejecución de 116 cargas de bacheo regulares y 42 cargas de bacheo adicionales mediante servicio de bacheo de emergencia durante el primer semestre 2024.</p> <p>Ejecución de catastro comunal de estado de vías a través de PMG Institucional 2023 en curso, para posteriormente preparar y dar curso a plan de pavimentación y mejoramiento a través de proyecto de pavimentación o potenciamiento del servicio regular. Avance 0% en espera de datos de catastro según PMG Institucional 2023 no obstante la ejecución real de servicio de bacheo permanente.</p> <p>A continuación se enumeran las 16 iniciativas de inversión informadas por SECPLA, donde tres de ellas se encuentran aprobadas por entidad financiadora gubernamental y dos con transferencias realizadas a cuenta municipal. Avance 0% según meta.</p>	DOM/ SECPLA

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	Reposición de Calzada La Puntilla entre Cristina y General Gambino, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado elegible, proyecto aprobado técnicamente a la espera de financiamiento Fondo PMU Emergencia. Avance 50% según meta.	SECPLA
	Reposición de Calzadas Pasaje Topocalma, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Se cambió fuente de financiamiento de SUBDERE a Municipal. Iniciativa se encuentra publicada en el portal de Mercado Público Avance 50% según meta.	
	Mejoramiento de Calzada Abraham Lincoln entre Trigal y el Cortijo, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en evaluación técnica, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas Pasaje Quiriquina, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado elegible, proyecto aprobado técnicamente a la espera de financiamiento Fondo PMU Emergencia. Avance 50% según meta.	
	Reposición de Calzadas Catalina de los Ríos y asunción, comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa aprobada con Resolución PMU Emergencia Subdere que autoriza financiamiento. Se encuentra en proceso de adjudicación. Avance 50% según meta.	
	Reposición de Calzada y Vereda Barcelona y Florencia, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en evaluación técnica.	
	Reposición de Calzada y Vereda Manizales, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa aprobada técnicamente a la espera de su elegibilidad y financiamiento, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia.	
	Reposición Calzadas en Pasaje Barcelona y Río Magdalena, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa con recursos municipales. Se encuentra en proceso de periodo de consultas en licitación pública. Avance 50% según meta.	
	Reposición de Calzada Abraham Lincoln entre Algarrobal y Trigal	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proy. e.	Iniciativa adjudicada y con contrato sancionado (DEX 84/23.01.2024). Se encuentra en Etapa N° 1 del proyecto que somete a Revisión SERVIU RM. Se esperan inicio de ejecución de obras en su Etapa N° 2 prevista para segundo semestre 2024. Avance 50% según meta.	

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	Reposición de Calzada Las Vertientes entre Talca y Guanaco, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa adjudicada y con contrato sancionado (DEX 85/23.01.2024). Se encuentra en Etapa N° 1 del proyecto que somete a Revisión SERVIU RM. Se esperan inicio de ejecución de obras en su Etapa N° 2 prevista para segundo semestre 2024. Avance 50% según meta.	SECPLA
	Mejoramiento de Calzadas y Veredas Olivar y Las Dalias, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa aprobada técnicamente a la espera de su elegibilidad y financiamiento, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia.	
	Mejoramiento de Calzadas Thompson, Williams y Riveros, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada y en Evaluación Técnica, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas Pasajes Berna y Maracaibo, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada y en Evaluación Técnica, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas Pasajes Tánger y Reumen, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en corrección municipal, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Tradicional, en revisión por parte URS Subdere	
	Reposición de Calzadas Pasaje Marsella, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en corrección municipal, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Tradicional, en revisión por parte URS Subdere	
	Reposición de Calzadas Unidad Vecinal 25, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en corrección municipal, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Tradicional, en revisión por parte URS Subdere	

LINEAMIENTO: 4.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD: Potenciar el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento comunal.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.1 Elaboración de estudio para la adquisición de terrenos para infraestructura comunitaria.	2021	2022	Elaboración de estudio a 2022	Meta no cumplida.	SECPLA
	4.3.1.2 Reposición de veredas Barrio Copacabana	2021*	2021	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 60% ejecutado según meta.	DOM
	4.3.1.3 Conservación de veredas de Conchalí Etapa VI a IX	2021	2022	Aprobación técnica de 4 iniciativas de conservación de veredas	Etapa VI se encuentra próxima a iniciar obras, actualmente se encuentra en su Etapa N° 1 del proyecto que somete a revisión SERVIU. Se espera que Etapa N° 2 ejecución de obras inicie en los meses de octubre o noviembre. Etapa VII se encuentra en fase de Postulación al FNDR Gobierno Regional RM, Oficio de ingreso N° 53. Etapa VIII se encuentra en fase de Formulación y será postulada al FNDR Gobierno Regional RM durante el segundo semestre 2024. Avance de un 25% según meta. Se modificará fecha de término de idea de proyecto a 2025.	SECPLA
	4.3.1.4 Reposición de veredas Hasparren, Lanin y Anolia	2021*	2022	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 70% ejecutado según meta.	DOM
	4.3.1.5 Ejecución contrato "Servicio de Arriendo y Mantenimiento del Alumbrado Público de Conchalí"	2021	2023	Ampliación de alumbrado a 2023	Contrato de Mantenimiento de Alumbrado Público se encuentra vigente y operativo. En tanto, proyecto de recambio masivo de alumbrado público se encuentra en reingresada al MDSF en búsqueda de su RS. Avance 0% según meta.	DOM/ SECPLA
	4.3.1.6 Ejecución iniciativa Programa Complementario de Mejoramiento de Alumbrado Público en EEPP.	2021	2024	Ampliación de alumbrado a 2024	DOM informa que durante el primer semestre 2024 se ejecutaron 11 proyectos bajo la modalidad de trabajos especiales a través de contrato de Mantenimiento de Alumbrado Público de Conchalí. Avance 50% ejecutado según meta en correspondencia al servicio de mantenimiento de Alumbrado Público.	DOM

4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.7 Incorporación de criterios de movilidad e inclusividad en todas las iniciativas de inversión	2021	2025	Incorporación de criterios en todas las iniciativas	Todas las iniciativas de inversión han incluido criterios de movilidad e inclusión de acuerdo a la normativa vigente. Avance 100% según meta anual.	SECPLA
	4.3.1.8 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Ejes Estructurantes	2022	2023	Obras Terminadas (16.06.2023) Meta Cumplida en un 100%		DOM/ SECPLA
	4.3.1.9 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Calles y Pasajes	2022	2023	Obras Terminadas (16.06.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	4.3.1.10 Reposición de Veredas Pasajes 18 y 19, UV 30, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	SECPLA
	4.3.1.11 Reposición de Veredas Barrio Vivaceta - Barón, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.12 Reposición de Veredas Barón de Juras y Parral, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.13 Reposición de Veredas Calle El Olivo, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.14 Reposición de Veredas Av. Pedro Fontova, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.15 Reposición de Veredas Ventura Laureda y Teniente Yávar, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	

4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.16 Reposición de Veredas Unidad Vecinal 05, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	SECPLA
	4.3.1.17 Reposición de Veredas Varias Calles UV 23 y 43, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.18 Reposición de Veredas en Catalina U.V N° 13	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.19 Reposición de Veredas en Pasaje Las Nieves y Otros Sectores	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado en su financiamiento proveniente de modalidad FRIL por parte del GORE RM. Se encuentra actualmente en proceso de apertura de ofertas de su licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.20 Mejoramiento de Plaza Gran Misión, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa de inversión aprobada y con recursos transferidos por parte de Subdere Modalidad PMU Tradicional, a vísperas de iniciar su proceso de licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.21 Construcción Alumbrado Bandejón Granada, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada	Iniciativa elegible y aprobada. A la espera de Resolución PMB Subdere que autoriza financiamiento.	
4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.1 Mejoramiento recorrido patrimonial Pedro Fontova	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		DOM
	4.3.2.2 Mejoramiento de infraestructura en Plaza Bicentenario	2021*	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.3 Mejoramiento Parque Arboleda El Cortijo II (postulación a diseño – ejecución)	2021	2025	Ejecución del 100% de la iniciativa al año 2025	Iniciativa fue postulada al concurso del Programa de Espacios Públicos 2024 – 2025. Avance 0% según meta.	SECPLA

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.4 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa II)	2021	2022	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Iniciativa se encuentra en reformulación para ser postulada al Sistema Nacional de Inversiones. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.5 Proyecto de mejoramiento de bandejones de la comuna de Conchalí (Etapa I)	2021	2025	Ejecución del 100% de la etapa I	Proyecto sin avances. Avance 0% según meta.	
	4.3.2.6 Mejoramiento espacio público Cencerro, comuna de Conchalí	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.7 Mejoramiento Parque Las Américas, comuna Conchalí	2021*	2024	Ejecución de 100% de la obra a 2024	Con fecha 11.07.2024 se sancionó Decreto Exento N° 750 que aprueba contrato suscrito con adjudicatario, Acta de Entrega de terreno se realizó el día 17.07.2024 con plazo de ejecución de obras de 540 días corridos. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.8 Mejoramiento bandejón Huechuraba, entre E. Ried y Boston	2021*	2023	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.9 Mejoramiento de alumbrado público plazas Bicentenario y La Conquista-Apolo	2021	2022	Aprobación técnica de la iniciativa	Iniciativa ejecutada, a través de la instalación de 40 luminarias solamente la Plaza Bicentenario. Pendiente La Conquista-Apolo. Avance 50% según meta.	SECPLA
	4.3.2.10 Postulación Programa Anual "Concurso Espacios Públicos"	2021	2025	Selección de 1 postulación anual al programa	Postulación de la iniciativa "El Cortijo Etapa II" se ingresó al MINVU (Idea de proyecto 4.3.2.3). Avance 100% según meta anual.	
	4.3.2.11 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas Cacique, Sol Naciente, Hogar Propio y Dr. Asenjo	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.12 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas lignito-Mercurio, Unesco, Manizales, Ferrada y bandejón Dieao Silva	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.13 Plan de mejoramiento y mitigación entorno red de riesgo	2021	2022	Elaboración de estudios sobre el 100% de los cursos de agua con riesgo de inundación a 2025	Meta no cumplida.	SECPLA
	4.3.2.14 Estudio de factibilidad técnica, diseño y ejecución de colectores remanentes planificados	2022	2024	Iniciativa se formulará el primer semestre del 2023/ Elaboración de estudio aprobado a 2024	Avance del 0% según la Meta.	
	4.3.2.15 Protocolo de participación ciudadana para proyectos de espacios públicos, entre otros	2021	2022	Protocolo aprobado por Concejo y Decretado	Meta no cumplida.	
	4.3.2.16 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa III)	2022	2023	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Meta no cumplida.	
	4.3.2.17 Proyecto de mejoramiento de bandejonos de la comuna de Conchalí (Etapa II)	2023	2025	Aprobación técnica de la iniciativa	Sin avances. Avance 0% según meta.	
	4.3.2.18 Mejoramiento Espacio Público La Puntilla / Juan Muñoz, Comuna de Conchalí	2022	2023	Meta 100% aprob. de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Se solicitó suplementación de recursos el cual se encuentra aprobado por el programa. A espera de resolución de aumento de recursos por parte de SUBDERE Avance 100% según meta.	
	4.3.2.19 SPD Recuperación de Espacio Público Platabanda Gambino Oriente	2022	2023	Obras Terminadas. Avance 100% según meta.		SECPLA
	4.3.2.20 Construcción Ruta Patrimonial, Sector Vivaceta Etapa II, comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	En formulación, específicamente actualización del proyecto de arquitectura, será postulado el segundo semestre de 2024. Modalidad de postulación FNDG Gobierno Regional.	

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.21 Mejoramiento Plaza Cordillera UV 20, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el segundo semestre de 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	SECPLA
	4.3.2.22 Mejoramiento Plaza Unesco UV 20, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el segundo semestre de 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.23 Mejoramiento Espacio Público, Sector Pasarela Ernesto Ried, UV N°29, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en aprobado y transferido, se encuentra en tramitación de Decreto que aprueba bases para publicar licitación. Modalidad Plan Calles Sin Violencia PMU Emergencia Subdere. Meta cumplida al 100%	
	4.3.2.24 Mejoramiento Plaza Margot Noemí UV 13, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el segundo semestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.25 Mejoramiento Plaza Julio Parra Santos, Sector El Cortijo, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el segundo semestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.26 Mejoramiento Plaza Abraham Lincoln – El Pino, UV N°34 & 35, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en aprobado y transferido, se encuentra en tramitación de Decreto que aprueba bases para publicar licitación. Modalidad Plan Calles Sin Violencia PMU Emergencia Subdere Avance 100% según meta.	
	4.3.2.27 Mejoramiento Plaza Sagitario UV N° 10, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50%.	Iniciativa se encuentra en aprobado y transferido, se encuentra en tramitación de Decreto que aprueba bases para publicar licitación. Modalidad Plan Calles Sin Violencia PMU Emergencia Subdere. Avance 100% según meta.	
	4.3.2.28 Mejoramiento de Luminarias Peatonales Bandejón J. M. Salamanca, UV N° 30,	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50%	Iniciativa se encuentra en aprobado y transferido, se encuentra en tramitación de Decreto que aprueba bases para publicar licitación. Modalidad Plan Calles Sin Violencia PMU Emergencia Subdere. Avance 100% según meta.	

LINEAMIENTO Nº5: “DESARROLLO EDUCACIÓN”:

LINEAMIENTO: 5.1 ESTIMULACION DE DESARROLLO HUMANO DE ESTUDIANTES: Promover el desarrollo humano de los estudiantes de acuerdo con su nivel.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.1.1 FORTALECER LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO	5.1.1.1 Liceo Polivalente Abdón Cifuentes reevaluación y reforzamiento formación técnico profesional	2021	2025	Implementar liceo industrial a 2025	<p>Durante el primer semestre del 2024 se ha implementado el plan de estudio de las especialidades técnicas profesionales con la modalidad de alternancia DUAL en las especialidades de contabilidad, logística y administración. Se encuentra en ejecución el uso didáctico metodológico de sala de inglés y taller de electricidad en el Liceo Federico García Lorca, como estrategia de diversificación en la enseñanza y aplicación de metodologías activas que despierten en los estudiantes intereses diversos.</p> <p>El Ministerio de Educación no otorga la autorización de enseñanza TP, sin embargo el establecimiento implementa enfoques pedagógicos que implican la participación activa de los estudiantes en el proceso educativo. Se avanza solo en la implementación de alternancia DUAL en las especialidades del Liceo Abdón Cifuentes, correspondiente al 50% de implementación de esta acción</p>	CORESAM - EDUCACIÓN
5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	5.1.2.1 Programa de habilidades de pensamiento crítico para el 2030	2021	2025	Alcanzar 200 beneficiarios en el período	<p>La Dirección de Educación presenta en su planificación anual la realización de actividades que propicien, desarrollen y fortalezcan en los estudiantes su capacidad de pensamiento crítico, pensamiento científico y habilidades de comunicación para que puedan analizar y evaluar evidencias, comprender y argumentar sobre diferentes perspectivas, preparándolos para ser ciudadanos activos e informados en la sociedad. Todos estos hitos ya se han convertido en actividades estratégicas del área de Educación y se han enmarcado en la campaña del Buen Trato 2024.</p> <p>Estas acciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torneo Debate básica y media • Proyecto Derechos Humanos y Formación Ciudadana realizada en noviembre • Feria científica <p>En todas estas actividades se planifica la participación de la totalidad de nuestros establecimientos educacionales, alcanzando aproximadamente a 500 beneficiarios. Meta 100% cumplida</p>	

5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	5.1.2.2 Programa de aula en terreno	2021	2025	Beneficiar a 30% de alumnos	<p>Durante el primer semestre de 2024 se han realizado 56 salidas pedagógicas con una cobertura aproximada de 2262 estudiantes. Entre las actividades se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salidas al Museo San Francisco - Exposición Día de la Mujer - Feria Chaco - "Ruta del Libro" Celebración día del libro. - Artes visuales "Gonzalo Díaz" - Conciertos sinfónicos Corpantes <p>100% de la meta alcanzada</p>	CORESAM - EDUCACIÓN
--	-------------------------------------	------	------	-----------------------------	--	---------------------

LINEAMIENTO: 5.2 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN: Implementar una educación de calidad para los estudiantes que están en el ciclo de aprendizaje.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.2.1 FORTALECER CALIDAD DE CONTENIDOS	5.2.1.1 Estudio de preparación para la entrega de la administración a los servicios locales de educación.	2021	2022	Estudio aprobado a 2022	Proceso en curso de traspaso al Servicio Local de Educación Pública Los Libertadores. A la fecha se han ejecutado la calendarización programada, las comisiones correspondientes y la entrega de documentación de acuerdo al convenio actual. Durante el primer semestre se han planificado las instancias de elaboración del PADEM 2025 en coordinación con el SLEP y las actividades de ejecución se realizarán en el segundo semestre. Se ha realizado el 80% del convenio de traspaso.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.2.1.2 Programa de capacitación y mejora de la calidad educativa, incorporando enfoque de necesidades de personas en situación de discapacidad y rol de cuidadoras.	2021	2025	Capacitar al 100% de los profesores de la comuna	<p>Durante el primer semestre 2024 se realizaron jornadas de capacitación programadas en materia de resguardo de derechos del área de convivencia escolar, así mismo, se realizaron las relacionadas con oberdaje de estudiantes TEA. Se han realizado Escuelas para padres en el 100% de los establecimientos.</p> <p>A través de los equipos de gestión de los establecimientos se han capacitados el 100% de los docentes en convivencia escolar y PIE</p>	

5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	5.2.2.1 Programa de educación ambiental aplicada en establecimientos	2021	2025	Realizar talleres en el 100% de los cursos de enseñanza media y 50% de cursos de enseñanza básica	<p>Dentro del primer semestre en establecimientos educacionales se han realizado actividades promocionales que han tenido como objetivo fomentar la conciencia y responsabilidad ambiental en los estudiantes a través de actividades prácticas y participativas que fomenten el aprendizaje sobre la sostenibilidad, el reciclaje, la conservación de recursos naturales y la biodiversidad, capacitando a los jóvenes para ser agentes de cambio en su comunidad y contribuir a un futuro más sostenible. Dentro de estas actividades encontramos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades curriculares: Destinando tiempo lectivos de la JEC para formación medioambiental, las cuales han desarrollado capacitación para estudiantes. - Talleres de Huerto escolar. - Salidas pedagógicas destinadas a desarrollar objetivos medioambientales. - Celebración de efemérides con temáticas medioambientales. - Instancias lúdicas promotoras de cuidado del medio ambiente en jardines infantiles. - Sello Medioambiental en establecimientos: <ul style="list-style-type: none"> a) Araucarias de Chile b) Sala cuna y Jardín infantil Doña Letizia - Estrategias vinculante con ley REP, estrategia comunal ReSimple. - Programa de reforestación municipal: participación de plantación de árboles en ex basural de Calle G, participación de 180 estudiantes de la comuna. <p>De acuerdo a la meta propuesta, se ha avanzado en un 50% en capacitación de estudiantes en enseñanza media.</p>	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.2.2.2 Certificación Ambiental de los establecimientos educacionales	2021	2025	100% de los establecimientos educacionales municipales certificados	<p>Se mantiene la certificación en 3 establecimientos: Sol Naciente, Allipen, Eusebio Lillo</p> <p>16% de los establecimientos con certificación ambiental.</p>	

LINEAMIENTO: 5.3 FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO EDUCATIVO: Fortalecer la seguridad y calidad del espacio, inclusión y accesibilidad universal.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	5.3.1.1 Normalización de infraestructura inclusiva y acceso universal de establecimientos educativos	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en establecimientos	Este primer semestre 2024 se avanzó en la realización de los trabajos de accesibilidad universal en párvulos de la Escuela Básica Pedro Aguirre Cerda. Se encuentra en proceso de postulación de financiamiento en Fondos de Conservación, 3 establecimientos educativos, Eusebio Lillo Allipen y jardín Infantil Peumayen, los cuales tienen como objetivo lograr la accesibilidad universal. En el primer semestre se da cuenta que el 36% de los establecimientos educativos cuentan con accesibilidad universal. Se realiza el 100% de las actividades programadas.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.3.1.2 Programa de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento educativo	2021	2025	70% de ejecución de programa en período	Durante el primer semestre del 2024 se avanzó en las mejoras de infraestructura de: - Mejora de pisos y accesos en educación parvularia de Escuela Pedro Aguirre Cerda. - Mejoramiento de marcos de puertas de salas de clases del Liceo Federico García Lorca. - Planificación de obras de mejora de pisos y accesos en educación parvularia de Escuela Dagoberto Godoy. Se considera para este primer semestre del 2024 el 100% de ejecución de obras planificadas para el periodo.	
	5.3.1.3 Programa de eficiencia energética para establecimientos educativos con tecnologías integradas y uso de energías renovables no convencionales	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en al menos 3 establecimientos	No se han realizado acciones del programa de eficiencia energética con tecnología integrada. Avance 0% según meta.	
	5.3.1.4 Programa de ampliación de cupos en jardines /sala cuna.	2021	2025	Aumentar un 5% capacidad de atención en período	A través de las extensiones horarias, en 4 jardines se están aumentando la atención a párvulos. 100% de la meta cumplida.	

5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	5.3.1.5 Programa de desarrollo de aulas conectadas y acceso a la tecnología para la educación	2021	2025	Contar con un 90% de los alumnos conectados a internet	A la fecha continuamos con 12 establecimientos educacionales con el programa aulas conectadas. Avance 77% según meta.	CORESAM - EDUCACIÓN
---	---	------	------	--	---	---------------------

LINEAMIENTO N°6: “DESARROLLO MEDIOAMBIENTE”:

LINEAMIENTO: 6.1 VALORACIÓN DEL MEDIO: Promover la valoración y respeto por el cuidado del medio, generando un comportamiento ambientalmente sustentable en los individuos

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
6.1.1 AUMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS AMBIENTALES	6.1.1.1 Programa de difusión y educación ambiental comunal (líneas de acción: 1. Patrimonio ambiental 2. Cambio Climático. 3. Gestión de Residuos Sólidos. 4. Tenencia Responsable de Mascotas. 5. Eficiencia Hídrica y Energética, 6. Prevención del delito en espacios públicos)	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	"El programa de educación ambiental está vigente para el año 2024, en el cual se entregan herramientas, ya sea a establecimientos educacionales, unidades vecinales o comunidad en general, por medio de la realización de talleres teórico-prácticos que buscan elevar el conocimiento comunitario sobre las materias ambientales. Existen los siguientes talleres: 1. Reciclaje, separación en origen 2. Compostaje. 3. Vermicompostaje. 4. Cambio climático. 5. Eficiencia energética e hídrica. 6. Flora y fauna comunal. (podas y reforestación). 7. Tenencia responsable 8. Reutilización, reciclaje y manejo de microbasurales (GRS) 9. Mantenimiento de Jardines sustentables. para el año 2024 se encuentran planificados 12 presentaciones, se han realizado 10 a la fecha. 1 Presentación en Comité Seguridad, 2 charlas de tenencia responsable en espacios canios, 7 talleres de huertos, cambio climático, eficiencia hídrica u reciclaje. Avance 83% anual según meta para el primer semestre 2024."	DIMAO
	6.1.1.2 Implementación de Fondo de Desarrollo Ambiental para Organizaciones Sociales	2022	2025	Financiar a lo menos 3 iniciativas ambientales al año	Se aprueba propuesta de ordenanza ambiental que incluye considerar en los Fondos para organizaciones sociales, la posibilidad de generar recursos con temáticas de Protección Ambiental Comunal, cuyo objetivo será financiar total o parcialmente proyectos o actividades de organizaciones sociales funcionales y territoriales, orientadas a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, entre otros. Se encuentra	

					revisada por Jurídico la propuesta de Ordenanza y se incluye en tabla para votación del Concejo municipal en el mes de junio 2024, Avance 50% según meta.	
6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS	6.1.2.1 Plan Piloto de Compostaje	2022	2025	Desarrollar el 80% de las acciones a 2025	Se posee constructor civil con plan definitivo en Centro Ambiental Comunal (CEA) de demostración educativa del compostaje a través de la agricultura urbana el, ya con cosechas y visitas de organizaciones en el lugar. Avance 100% según meta del periodo.	DIMAO
	6.1.2.2 Implementación de Plan Comunal de Reciclaje	2022	2025	Desarrollar el 60% de las acciones a 2025	A la fecha existe en operación del PUNTO VERDE DIMAO y PUNTO VERDE CEA, funcionamiento permanente de lunes a sábado, donde la comunidad puede realizar el reciclaje de los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak, latas de aluminio, aceite usado vegetal y envases de vidrio. Se incorporan 2 PUNTOS VERDES MOVILES, los cuales son utilizado para el reciclaje durante distintos operativos municipales, en el cual se pueden reciclar los siguientes residuos. Proyecto colaborativo con Recicladores de Base (RB) de la comuna, quienes poseen la capacidad instalada de aproximadamente 70 jaulas en BNUP, para el reciclaje de Botellas plásticas PET N° 1. Con lo anterior se facilita y acerca el reciclaje a gran cantidad de habitantes de nuestra comuna, se firma convenio con RESIMPLE para reciclaje domiciliario y se encuentra en plan de difusión de la información con reciclaje casa a casa una vez a la semana a contar del segundo semestre 2024. Avance 75% según meta del periodo.	
	6.1.2.3 Programa de fomento de iniciativas que conlleven al consumo responsable y reducción de residuos domiciliarios	2021	2025	Desarrollar 100% de acciones de Programa a 2025	Existen iniciativas reducción de residuos domiciliarios las cuales son abordadas con talleres, charlas, reciclaje, reutilización, entre otras. Se realiza según planificación de charlas y ferias temáticas, desarrollando 2 de las 3 planificadas para el periodo. Avance 66,6% según meta.	
	6.1.2.4 Programa de puntos limpios y puntos verdes	2022	2025	Ejecutar el 80% del programa a 2025	<ul style="list-style-type: none"> Existencia de 02 Punto Verde 02 Puntos Verdes Movibles Cajas receptoras de papel blanco en oficinas municipales. Avance 75% según meta del periodo.	
	6.1.2.5 Programa de Economía Circular: Alianzas con empresa privada para reutilización y valorización de materiales	2022	2025	Entregar 1 tonelada de residuos al semestre	Existen alianzas colaborativas con fundaciones y empresas para el reciclaje de residuos reciclables, tanto para el vidrio, aceite usado de frituras como para las botellas plásticas tipo PET Y PEAD, los anteriores se encuentran con elaboraciones de convenios de colaboración. Para el 1er semestre se entregaron cartas compromisos a empresas las cuales se encuentran en proceso de revisión de convenios para ejecutar por el municipio para el 2do semestre. Se entrega para el año 2024 la meta de 2 toneladas anuales de valorización. Avance 80% según meta del periodo.	

LINEAMIENTO: 6.2 PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE: Promover la protección del medio ambiente con acciones que permitan el adecuado manejo de residuos producto de la actividad urbana y económica.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
6.2.1 POTENCIAR LAS ÁREAS VERDES COMUNALES	6.2.1.1 Programa de reforestación urbana con especies nativas	2021	2025	Reforestar el 60% de la superficie definida a 2025	Para el 1er semestre 2024 se postula a programa de reforestación de CONAF, en el que se aprueban 5 proyectos que ocupan en total 180 plantas para reforestar en distintos puntos de la comuna durante el 2do semestre 2024. Se aprueba en GORE proyecto Bosque de Bolsillo en Centro Ambiental, el cual considera reforestación con técnica MIYAWAKY que incluye mobiliario y árboles nativos con más de 600 árboles nativos. Se cuenta con Bosque Urbano para sector Calle G con recuperación del espacio ejecutado en el mes de mayo con 450 árboles nativos más 460 árboles de plantación vial desde Isabel Carrera hasta el Mercurio. Avance 100% según meta del periodo 2024,	DIMAO
	6.2.1.2 Programa comunal de recambio del arbolado urbano	2021	2025	Generar recambio del 20% de la masa arbórea a 2025	Se cuenta con 300 árboles de financiamiento municipal para reforestación en Juntas de vecinos y vecinos en general para recambio del arbolado urbano. Ya plantados 158 en distintos puntos de la comuna donde se han talado árboles. Avance 52,7% según meta del periodo 2024,	
6.2.2 PROMOVER EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES NO CONVENCIONALES	6.2.2.1 Plan de eficiencia hídrica comunal	2022	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia hídrica a 2023	Se establece plan de difusión a través de empresa externa de mantención de áreas verdes, socializando información en ferias libres del cuidado del recurso hídrico, se comienza con Comité Ambiental Comunal la redacción del Plan de Eficiencia Hídrica para presentar primer semestre 2024. Se implementa encuesta de percepción comunal. Avance 40% según meta.	SECPLA
	6.2.2.2 Actualización plan de eficiencia energética comunal	2021	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia energética a 2023	Cabe considerar que todas las EETT de las iniciativas de inversión incluyen aspectos de eficiencia energética. Asimismo, se vincula plan con proyecto de cambio masivo de luminarias en la comuna (Idea de Proyecto 4.3.1.5). Avance 0% según meta.	
6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL	6.2.3.1 Formulación y actualización de la política local de medio ambiente	2021	2023	Formular la política a 2023	Se actualiza y se reúne Comité Ambiental Municipal y Comité Ambiental Comunal para formular y actualizar la política local de medio ambiente, ordenanza municipal entregada y aprobada. Avance 100% según meta.	DIMAO

6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL	6.2.3.2 Creación de un protocolo de compras públicas sustentables	2021	2022	Desarrollar protocolo a 2022	Se modificará idea de proyecto dentro de los ajustes a realizar al PLADECO. Sin embargo, cabe señalar que la Dirección de ChileCompra aplicará en los próximos 18 meses nuevos procedimientos de compra dentro de un marco de mayor sustentabilidad a saber, dado que están sujetos a la vigencia de la nueva Ley de Compras Públicas 21.634 (Cambios a la N° 19.886): <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de Economía Circular (donde se podrá entre entidades públicas traspasar bienes muebles en desuso) • Subasta Inversa Electrónica (procedimiento en etapas para adquisición de productos estandarizados que no están en Convenio Marco) • Contratos para la innovación (Procedimiento competitivo para resolver una necesidad no cubierta por el mercado) • Diálogos Competitivos de Innovación (Procedimiento en fases para requerimientos complejos) 	SECPLA/ DIMAO
	6.2.3.3 Implementación de Feria Ambiental Municipal	2022	2023	Fortalecer feria ambiental con el desarrollo de 3 acciones anuales a 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se ejecutan 2 feria de capacitación de reciclaje eficiente, mes de mayo en CEA y en el mes del medio ambiente junio en metro cardenal caro. • Se planifica feria de Tenencia Responsable y reciclaje en el mes de agosto con capacitación y entrega de material (volantes). • Se establece la feria ambiental comunal para hito día nacional del medio ambiente a realizarse en Octubre del presente año. Se desarrollan 2 de 4 actividades para el año 2024, Avance de 50% según meta. 	DIMAO
	6.2.3.4 Consolidación de la Certificación Ambiental Municipal	2021	2024	Obtener certificación intermedia a 2024	Certificación ambiental municipal (SCAM) con aprobación del 98% durante el año 2022 para etapa intermedia. Meta ejecutada. Nos encontramos actualmente en la realización de etapa de certificación avanzada y excelencia. Avance 100% meta cumplida.	
	6.2.3.5 Creación y actualización de normativas ambientales locales.	2022	2024	Se actualizan normativas locales de acuerdo a ordenanza	Se aprueba Ordenanza de Medio Ambiente y Aseo Comunal. Avance 100% según meta.	JURÍDICO
6.2.4 FORTALECER LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL	6.2.4.1 Desarrollo y actualización de la ordenanza de Medio Ambiente Comunal (con temáticas como: ruidos molestos, antenas de celulares, olores, residuos, entre otros).	2022	2023	Ordenanza de Participación ciudadana actualizada a 2023	Se aprueba Ordenanza de Medio Ambiente y Aseo Comunal. Avance 100% según meta.	DIMAO

6.2.4 FORTALECER LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL	6.2.4.2 Estrategia Comunal de Tenencia Responsable de Animales de Compañía	2021	2025	Desarrollar 6 acciones anuales para fortalecer programa	Se desarrollan operativos en la comuna con folletos e información a vecinos sobre tenencia responsable. Avance 100% según meta. Se genera Plan de esterilización de responsabilidad compartida de Subdere. Avance 100% según meta. Se genera Plan de Registro Nacional de mascotas a cerca de 1.000 mascotas para el 1er semestre. Avance 100% según meta. Se realiza jornada de atención vespertina en Clínica Veterinaria para reforzar prestaciones de tenencia responsable con entrega de folletos. Avance 100% según meta. Se ejecuta plan de esterilización masiva con Avance 100% según meta.	DIMAO
	6.2.4.3 Programa de control de plagas con reducción en espacios públicos y viviendas.	2022	2025	Desarrollar un 60% de las acciones del programa	Se establece como DIMAO ejecutar al menos 10 cordones sanitarios en distintos puntos de la comuna para el año 2024. A la fecha se han ejecutado 15, en distintos puntos de la comuna: <ul style="list-style-type: none"> • Cordón Sanitario en Zapadores, Los Vilos y Carlos Salas con 500 pellets y 300 bloques realizado el 3 de enero de 2024. • Cordón Sanitario en Cardenal Caro, Independencia y Granada con 700 pellets y 300 bloques realizado el 10 de enero de 2024. • Cordón Sanitario en Gran Misión y Vía Láctea con 100 pellets realizado el 12 de enero de 2024. • Cordón Sanitario en perímetro y dirección Diego Silva Henríquez 1585 con 100 pellets realizado el 18 de enero de 2024. Abarca también caso Mal de Diógenes. • Cordón Sanitario en calle Polonia con 100 pellets realizado el 23 de enero de 2024. • Cordón Sanitario en Calle G desde Mercurio hasta Juan Muñoz con 150 pellets y 50 tubos cebaderos realizado el 05 de febrero de 2024. • Cordón Sanitario en Eduardo Frei Montalva y la Conquista hasta Los Abetos con 150 pellets realizado el 6 de febrero de 2024. • Cordón Sanitario en Predio Diego Silva 1754 con 100 pellets realizado el 7 de febrero de 2024. • Cordón Sanitario en Pasaje Nefelina 1222-1220-1217-1215-1219-1221-1223-1216 con 200 pellets realizado el 8 de febrero de 2024. • Cordón Sanitario en sector El Cortijo con 150 pellets realizado el 12 de febrero de 2024. • Cordón Sanitario en UV30 Arturo Pérez Canto con 150 pellets realizado el 7 de marzo de 2024. • Cordón Sanitario en UV21 con 200 pellets y 10 alambres en alcantarillados realizado el 2 de abril de 2024. • Cordón Sanitario en Pasaje El Salvador con 100 pellets realizado el 17 de abril de 2024. • Cordón Sanitario desratización 10 casas en Cordillera de los Andes realizado el 26 de abril de 2024. 	

					<ul style="list-style-type: none"> • Cordón Sanitario Albergue Municipal y alrededores con 100 pellets y 30 tubos cebaderos ejecutado el 15 de mayo de 2024. • Cordón Sanitario en Puerto Rico con Andrés Marambio UV 7 realizado el 30 de mayo de 2024. Cumplimiento 100% según meta 	
6.2.5 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS	6.2.5.1 Elaboración de estudio de riesgos en territorio comunal	2021	2025	Estudio aprobado a 2025	Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres informa que durante el primer semestre de 2023 se ha elaborado el Plan Comunal de Emergencias, el Plan de Reducción de Riesgo de Desastres y creación del COGRID Comunal según lo establece la Ley N° 21.364. Se remite Memo N°14 del 10 de junio del 2024 para solicitar incorporación de recursos para generar las EET del estudio. Una vez realizado el acto administrativo (decreto de aprobación) se generarán las EET para la elaboración del estudio. Avance 65% según meta.	DGRD/ DIMA

LINEAMIENTO N°7: “DESARROLLO SALUD”:						
LINEAMIENTO: 7.1 CALIDAD: Mejorar la calidad de los procesos asistencia a las personas optimizando la infraestructura, el equipamiento y protocolos de atención para el usuario.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.1.1 CALIDAD EN LA ATENCIÓN USUARIA	7.1.1.1 Programa de capacitación para funcionarios en calidad de la atención en salud	2021	2024	Capacitar al 100% de los funcionarios que de salud	Está planificada realizar capacitación de la temática de calidad y acreditación a 20 funcionarios durante el segundo semestre del 2024, se espera alcanzar un 73% de cumplimiento. Avance de 70% según meta del periodo.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.1.2 Programa de mejoramiento continuo de atención de público en los recintos de la salud municipal	2022	2025	Mejorar la percepción del usuario en atención de salud	Mesa de trabajo con los CDL para evaluar planes de mejora 100% de las mesas trabajando. Curso con temática en mejora de atención al usuario para funcionarios de atención directa en centros de salud en plan anual de capacitación segundo semestre 2023 contempla 48 funcionarios. Se espera un 54% de avance en capacitación de funcionarios en la temática. Aplicación de encuesta de satisfacción pre y post para medir la percepción. Avance 0% según meta del periodo a la espera de resultados de medición.	

7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD	7.1.2.1 Programa de mantención y mejoramiento de los establecimientos de salud	2022	2024	Mejorar el 50% de los establecimientos de salud a 2024	Proyecto en elaboración, técnicamente aceptada para la construcción de la nueva sala REAS para CESFAM Symon Ojeda 40% de avance de la meta logrado	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.2.2 Adquisición de clínica dental móvil	2022	2022	Evaluar factibilidad de Adquirir clínica móvil a 2022	Clínica Dental ya se encuentra disponible y funcionando en nuestra comuna. Meta cumplida en su 100% dentro del periodo.	
	7.1.2.3 Mejoramiento de Cesfam Dr. Symon Ojeda	2021	2025	Reponer consultorio a 2025	Sin avances en el primer semestre 2024 se mantiene el 30% de avance, dado que nos encontramos postulando a fondos de Gobierno Regional para mejoramiento de techumbres y aislación térmica. Proyecto y EET	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD	7.1.2.4 Mejoramiento integral Cesfam Dr. Lucas Sierra	2021	2025	Diseño de infraestructura y adquisición de terreno	Se cuenta con visación del Departamento de Infraestructura del Servicio de Salud Metropolitano Norte la Asistencia técnica que será financiada por el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 10% según meta.	
	7.1.2.5 Evaluación de flujo futuro de necesidades de traslado ambulatoria para futura postulación de iniciativa de adquisición de ambulancias.	2021	2023	Desarrollar estudio del flujo de traslado ambulatorio	Proyecto en etapa de evaluación de ofertas de proveedores con un 50% de avance. Primer proceso licitatorio se declaró inadmisibles según sus ofertas, se empezará realización de segundo llamado de licitación pública.	
	7.1.2.6 Adquisición de "Farmacia Móvil"	2021	2023	Adquisición de la Farmacia Móvil	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad (en busca de financiamiento sin avance).	
	7.1.2.7 Mejoramiento Cesfam Juanita Aguirre Luco	2021	2025	Aislación térmica de las salas de espera y box	Proyectos en etapa de elaboración de bases se mantiene el cumplimiento de 50%	

	7.1.2.8 Plan de infraestructura y estudio de capacidad de atención de los establecimientos de salud municipal, priorizando evaluación de CECOSF Juanita Aguirre en Barrio El Cortijo.	2022	2025	Analizar la capacidad de los establecimientos de salud al 2025	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad (en busca de terreno y financiamiento sin avance). Avance 0% según meta.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
LINEAMIENTO: 7.2 PREVENCIÓN: Implementar actividades de prevención dirigidas a los grupos según ciclo vital.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.2.1 MEJORAR LA ESTRATEGIA DE HACER PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN SALUD	7.2.1.1 Programa de promoción de vida sana y alimentación saludable	2021	2025	Beneficiar a 1.000 personas al 2025	Se ha aumentado en 250 pacientes más, atendidos durante el primer trimestre del 2024, con un 100% para el periodo, cumplida la meta	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.2.1.2 Capacitación comunitaria para prevención en salud y primeros auxilios	2021	2025	Beneficiar a 2000 personas a 2025	Se mantiene el 30% durante el primer semestre	
	7.2.1.3 Programa de atención integral a los adolescentes	2022	2025	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa actualmente con 1,200 beneficiarios con un 100% de la meta cumplida	
	7.2.1.4 Programa de salud ocupacional	2021	2024	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa en etapa de implementación piloto con 3 usuarios. 0% de cumplimiento según meta	
LINEAMIENTO: 7.3 RED DE SALUD: Consolidar una red de salud que optimice la interacción territorial con el nivel regional para la atención y derivación de usuarios.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL	7.3.1.1 Ampliación sistema de atención domiciliaria a personas con dependencia moderada y severa	2021	2024	Beneficiar a 5000 personas a 2025	Programa en funcionamiento con equipo capacitado y especializado en manejo de pacientes. Beneficiarios totales estimados a la fecha 2.500. Avance de un 50% según meta.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD

7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL	7.3.1.2 Adquisición de ambulancia para pacientes graves	2021	2024	Adquirir ambulancia para atención de pacientes graves a 2024	Sin avances durante primer semestre 2024. Avance 0% según meta.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.3.1.3 Continuidad de programa de rehabilitación, enfocado en los diversos públicos objetivos vulnerables (niñez, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, etc.)	2021	2024	Se aumentan en un 10% los beneficiados	Proyecto ya ejecutado durante el año en curso. Avance 100% según meta. Se proyecta el aumento en un 5% de la cobertura alcanzado en año anterior.	